



ПРЕДЛАГАЧ:

Владата на Република Северна Македонија

PROPOZUES:

Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut

ПРЕТСТАВНИЦИ:

м-р Јована Тренчевска, министер за труд и социјална политика, и

PËRFAQËSUES:

Mr. Jovana Trençevska, ministre e Punës dhe Politikës Sociale dhe

м-р Енвер Хусејин, заменик на министерот за труд и социјална политика

Mr. Enver Husejin, zëvendësministër i Punës dhe Politikës Sociale

ПОВЕРЕНИЦИ:

Ленче Коцевска, државен советник во Министерството за труд и социјална политика

TË BESUAR:

Lençe Kocevска, këshilltare shtetërore në Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale

Јехона Рамадани, раководител на сектор во Министерство за труд и социјална политика

Jehona Ramadani, udhëheqëse sektori në Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale

Предлог на закон за регистар на задолжително социјално осигурување, по скратена постапка

Propozim-ligji për regjistrin e sigurimit të detyrueshëm shëndetësor, me procedurë të shkurtuar



Влада на Република Северна Македонија

Скопје/Shkup, 25 јули/korrik 2023 година
Бр/Нр. 41-5350/19

До
Претседателот на Собранието на
Република Северна Македонија
Скопје

Дрејтуар
Крыетарит të Kuvendit të Republikës së
Maqedonisë Së Veriut
Shkup

Врз основа на членот 91 алинеја 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членовите 132, 137 и 170 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Владата на Република Северна Македонија Ви поднесува Предлог на закон за регистар на задолжително социјално осигурување, по скратена постапка, што го утврди на седницата, одржана на 25 јули 2023 година.

Нë базë të nenit 91 alinesë 2 të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe neneve 132, 137 dhe 170 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ju parashtrohet Propozim ligjin e Regjistrimit të Sigurimit të Detyrueshëm Social, me procedurë të shkurtuar, që e përcaktoi në seancën e mbajtur më 25 korrik 2023.

За претставници на Владата на Република Северна Македонија во Собранието се определени м-р Јована Тренчевска, министер за труд и социјална политика и м-р Енвер Хусејин, заменик на министерот за труд и социјална политика, а за повереници Ленче Коцевска, државен советник во Министерството за труд и социјална политика и Јехона Рамадани, раководител на сектор во Министерство за труд и социјална политика.

Për Përfaqësues të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut në Kuvend, u përcaktuan Mr. Jovana Trençevska, ministre e Punës dhe Politikës Sociale dhe Mr. Enver Husejin, zëvendësministër i Punës dhe Politikës Sociale, dhe për të besuar Lençe Kocevска, këshilltare shtetërore në Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale, dhe Jehona Ramadani, udhëheqëse sektori në Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale.

Овој закон произлегува од Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија. Ky ligj rrjedh nga Programi Nacional për miratimin e ligjeve të drejtës së Bashkimit Evropian.

Прв заменик на претседателот на Владата на Република Северна Македонија

Dr. Artan Grubi

Подготвил/Pergatiti:	Владимир Лазаревски
Проверил/Kontrolltoi:	Катерина Јаневска Никола Пасков
Контролирал/Kontrolltoi:	Стојанчо Радичевски Jetimira Malliqi
Согласен/Me pelqim të:	Снежана М. Пендовска Зоран Бриљаревски
Одобрил/Miratoi:	Tahir Hani



ВОВЕД

I. ОЦЕНА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА ШТО ТРЕБА ДА СЕ УРЕДИ СО ЗАКОНОТ И ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ

Сегашниот систем за регистрација и евиденција на задолжителното социјално осигурување е неконзистентен и неефикасен. Различните институции имаат слични надлежности, при што во голема мерка активностите и податоците кои тие ги обработуваат се дуплираат и повторуваат. Управувањето со податоците за социјалното осигурување е фрагментирано, при што секоја институција дејствува на автономен начин. Потпирањето на билатерални договори и отсуството на системски интегрирани контроли, доведува до тоа секоја слабост во овие меѓу-институционални процеси неминовно да има за резултат различни регистри на податоци, кај различни институции од значење за системот за задолжително социјално осигурување и тие да не се синхронизираат во реално време. Наплатата на придонесите за социјално осигурување го врши Управата за јавни приходи, но оваа Управа не води регистар на социјално осигуреници, туку само даночен регистар. Има многу пропуштени врски во размената на податоци меѓу различните регистри кои се водат во различни институции за потребите на задолжително социјално осигурување. Ова може да доведе до празнини во уплатите на придонесите од задолжително социјално осигурување, а со тоа и до нанесување на штета на осигурените лица во однос на остварување на нивните права, особено на правата кои се поврзани со нивното пензиско осигурување. Недостатоците и неточноста на податоците во однос на пресметаните и платените придонеси може да доведат до долго и спори постапки за остварување на правата од задолжителното социјално осигурување.

II. ЦЕЛИ, НАЧЕЛА И ОСНОВНИ РЕШЕНИЈА

HYRJE

I. VLERËSIMI I GJENDJES NË FUSHËN QË DUHET TË RREGULLOHET ME LIGJIN DHE ARSYET E MIRATIMIT TË LIGJIT

Sistemi aktual i regjistrimit dhe evidencës së sigurimit të detyrueshëm social është jokonsistent dhe joefikas. Institucione të ndryshme kanë kompetenca të ngjashme, ndërkohë që në një masë të madhe aktivitetet dhe të dhënat që përpunojnë janë të dyfishta dhe të përsëritura. Menaxhimi me të dhëna për sigurimin social është i fragmentuar, ku secili institucion vepron në mënyrë autonome. Mbështetja në marrëveshjet dypalëshe dhe mungesa e kontrolleve të integruara sistematike, çon në faktin se çdo dobësi në këto procese ndër-institucionale do të rezultojë në mënyrë të pashmangshme në regjistra të ndryshëm të të dhënave, në institucione të ndryshme me rëndësi për sistemin e sigurimit të detyrueshëm social dhe ato të mos sinkronizohen në kohë reale. Arkëtimin e kontributeve për sigurim social e kryen Drejtoria e të Ardhurave Publike, por kjo Drejtori nuk mban regjistër të të siguruarve social, por vetëm regjistër tatimor. Ka shumë hallka të humbura në shkëmbimin e të dhënave ndërmjet regjistrave të ndryshëm që mbahen në institucione të ndryshme për nevojat e sigurimit të detyrueshëm social. Kjo mund të çojë në zbrazëtira në pagesat e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social, dhe në këtë mënyrë të dëmtojë personat e siguruar në ushtrimin e të drejtave të tyre, veçanërisht të drejtat që lidhen me sigurimin pensional. Mangësitë dhe pasaktësitë e të dhënave në lidhje me kontributet e përllogaritura dhe të paguara mund të çojnë në procedura të gjata dhe të ngadalta për ushtrimin e të drejtave nga sigurimi i detyrueshëm social.

II. QËLLIMET, PARIMET DHE ZGJIDHJET THEMELORE

Целта на овој закон е да се воспостави нов единствен унифициран регистарски систем во кој на едно место ќе се собираат и чуваат сите податоци кои се однесуваат на задолжителното социјално осигурување, да се елиминираат слабостите на сегашниот систем и да се креира нов ефикасен систем на долг рок. При тоа, постапката за регистрација во системот на задолжително социјално осигурување ќе биде унифицирана, поедноставена и централизирана со што услугите од системот на социјалното осигурување ќе се обезбедуваат побрзо и поквалитетно.

Законот се заснова на начелата на законитост, доверливост, достапност, ефикасност, независност и отчетност.

Со донесувањето на законот на граѓаните ќе им се овозможи поголема контрола на плаќањето на придонесите за задолжително социјално осигурување и поголема сигурност дека истите редовно и целосно ќе им бидат уплатени. Со тоа пак понатаму граѓаните ќе можат во целост да ги користат сите права од социјално осигурување кои им се загарантирани со закон.

Со законот се уредува основањето, организацијата, делокругот на работа, начинот на вршење на работата и раководењето на Управата за водење на регистарот на задолжително социјално осигурување.

Со овој закон се уредува и структурата, содржината, податоците и начинот на водење на Регистарот на задолжително социјално осигурување, условите за негово користење, регистрацијата на пријави, одјави и промени во задолжително социјално осигурување, размената на податоци помеѓу надлежните органи и другите институции.

Со законот исто така се уредуваат и правата и обврските на сите правни и физички лица кои учествуваат во задолжително социјално осигурување, овластувањата и одговорностите при собирањето, евидентирањето, обработката и заштитата на податоците во врска со работите на Управата кои произлегуваат од овој закон.

Qëllimi i këtij ligji është krijimi i një sistemi të ri të vetëm të unifikuar regjistrimi në të cilin do të mblidhen dhe ruhen në një vend të gjitha të dhënat që lidhen me sigurimin e detyrueshëm social, për të eliminuar dobësitë e sistemit aktual dhe për të krijuar një sistem të ri efikas në periudhë afatgjate. Në të njëjtën kohë, procedura e regjistrimit në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social do të unifikohet, thjeshtohet dhe centralizohet, në mënyrë që shërbimet nga sistemi i sigurimit social të sigurohen më shpejt dhe në mënyrë cilësore.

Ligji bazohet në parimet e ligjshmërisë, konfidencialitetit, disponueshmërisë, efikasitetit, pavarësisë dhe llogaridhënies.

Me miratimin e ligjit, qytetarët do të kenë një kontroll më të madh mbi pagesën e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social dhe siguri më të madhe se ato do të paguhën rregullisht dhe në tërësi. Me këtë, qytetarët do të mund të shfrytëzojnë plotësisht të gjitha të drejtat e sigurimit social që u garantohen me ligj.

Me këtë ligj rregullohet themelimi, organizimi, fushëveprimi i punës, mënyra e kryerjes së punës dhe udhëheqja e Drejtorisë për Udhëheqjen e Regjistrimit të Sigurimit të Detyrueshëm Social.

Ky ligj rregullon strukturën, përmbajtjen, të dhënat dhe mënyrën e udhëheqjes së Regjistrimit të sigurimit të detyrueshëm social, kushtet e përdorimit të tij, regjistrimin e paraqitjeve, anulimeve dhe ndryshimeve në sigurimin e detyrueshëm social, shkëmbimin e të dhënave ndërmjet autoriteteve kompetente dhe institucioneve të tjera.

Me këtë ligj, po ashtu, rregullohen edhe të drejtat dhe detyrimet e të gjithë personave juridikë dhe fizikë pjesëmarrës në sigurimin e detyrueshëm social, kompetencat dhe përgjegjësitë në mbledhjen, evidentimin, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave që lidhen me punën e Drejtorisë që rrjedhin nga ky ligj.

III. ОЦЕНА НА ФИНАНСИСКИТЕ ПОСЛЕДИЦИ ОД ПРЕДЛОГОТ НА ЗАКОНОТ ВРЗ БУЏЕТОТ И ДРУГИТЕ ЈАВНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Спроведувањето на овој закон ќе предизвика финансиски последици врз Буџетот на Република Северна Македонија.

IV. ОЦЕНА НА ФИНАНСИСКИТЕ СРЕДСТВА ПОТРЕБНИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ, НАЧИНОТ НА НИВНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Годишните фискални импликации за функционирање на Управата изнесуваат 36 милиони денари, од кои 19 милиони денари се наменети за плати на околу 20 вработени (ИТ административен кадар кој би бил надлежен за работа и одржување на Регистарот) и 17 милиони денари за материјални расходи предвидени главно за одржување на софтверот на Регистарот за задолжително социјално осигурување.

Еднократните трошоци поврзани со воспоставување на самата Управа и Регистарот кои се однесуваат на изработка на софтвер, набавка на хардвер, адаптација на просторни услови и адаптација на софтверите на инволвираните институции се предвидени и обезбедени како главна компонента на СИАП проектот, но во овој момент не може да бидат презентирани од причини што во тек се изработки на технички спецификации

V. ПОДАТОЦИ ЗА ТОА ДАЛИ СПРОВЕДУВАЊЕТО НА ЗАКОНОТ ПОВЛЕКУВА МАТЕРИЈАЛНИ ОБВРСКИ ЗА ОДДЕЛНИ СУБЈЕКТИ

Законот предвидува материјални обврски за регистрационите агенти, како и за граѓаните само доколку потврдите од регистарот

III. VLERËSIMI I PASOJAVE FINANCIARE TË PROPOZIM-LIGJIT MBI BUXHETIN DHE MJETET TJERA FINANCIARE PUBLIKE

Zbatimi i këtij ligji do të shkaktojë pasoja financiare mbi Buxhetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

IV. VLERËSIMI I MJETEVE FINANCIARE TË NEVOJSHME PËR ZBATIMIN E LIGJIT, MËNYRA DHE SIGURIMI I TYRE

Implikimet fiskale vjetore për funksionimin e Drejtorisë kapin shumën prej 36 milionë denarë, prej të cilave 19 milionë denarë janë të dedikuara për pagat e rreth 20 punëtorëve (stafi administrativ i TI-së që do të ishte kompetent për punën dhe mirëmbajtjen e Regjistrimit) dhe 17 milionë denarë për shpenzime materiale të planifikuara kryesisht për mirëmbajtjen e softuerit të Regjistrimit për sigurimin e detyrueshëm social.

Shpenzimet e njehershme që lidhen me ngritjen e Drejtorisë dhe vetë Regjistrimit, të cilat i referohen zhvillimit të softuerit, prokurimit të harduerit, përshtatjes së kushteve hapësinore dhe përshtatjes së softuerit të institucioneve të përfshira, janë paraparë dhe siguruar si komponent kryesor i projektit SIAP, por për momentin nuk mund të prezantohen për arsye se po përpilohen specififikimet teknike.

V. TË DHËNA RRETH FAKTIT NËSE ZBATIMI I LIGJIT TËRHEQ OBLIGIME MATERIALE PËR SUBJEKTE TË SAKTUARA

Ligji parashikon obligime materiale për agjentët e regjistrimit, si dhe për qytetarët vetëm nëse vërtetimet nga Regjistri i kërkojnë në letër. Vërtetimet elektronike është paraparë të jenë falas.

ги бараат на хартија. Електронските потврди е предвидено да бидат без надомест.

VI. СКРАТЕНА ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ

Со оглед на тоа што не се работи за обемен и сложен закон, согласно член 170 од Деловникот на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 91/08, 119/10 и 23/13 и „Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 152/19) се предлага овој закон да се донесе по скратена постапка.

VII. УСОГЛАСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН СО ПРАВОТО НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА

Предлог законот се усогласува со Регулацијата (ЕК) бр. 883/2004 на Европскиот парламент (ЕП) и Советот, која е донесена на 29 април 2004 година и Регулацијата (ЕК) бр. 987/2009 на Европскиот парламент (ЕП) и Советот од 16 септември 2009 година за утврдување на постапката за спроведување на Регулацијата (ЕЗ) бр. 883/2004 за координација на системите за социјално осигурување.

ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН ЗА РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Глава I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет Член 1

(1) Со овој закон се уредува основањето, организацијата, делокругот на работа, начинот на вршење на работата и раководењето на Управата за водење на регистарот на задолжително социјално осигурување (во натамошниот текст: Управата).

(2) Со овој закон се уредува структурата, содржината, податоците и начинот на водење на регистарот на задолжително социјално

VI. PROCEDURA E SHKURTUAR PËR MIRATIMIN E LIGJIT

Meqenëse nuk është ligj voluminoz dhe kompleks, në pajtim me nenin 170 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë (“Gazeta Zyrtare e RM” nr. 91/08, 119/10 dhe 23 /13 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 152/19) propozohet që ky ligj të miratohet me procedurë të shkurtuar.

VII. HARMONIZIMI I PROPOZIMIT TE LIGJIT ME LIGJIN E BASHKIMIT EVROPIAN

Ligjin i propozuar është i harmonizuar me Rregulloren (KE) nr. 883/2004 i Parlamentit Evropian (PE) dhe Këshillit, e cila u miratua më 29 prill 2004 dhe Rregulloren (KE) nr. 987/2009 i Parlamentit Evropian (PE) dhe Këshillit të 16 shtatorit 2009 për përcaktimin e procedurës për zbatimin e Rregullores (KE) nr. 883/2004 për koordinimin e sistemeve të sigurimeve shoqërore.

PROPOZIM LIGJ PËR REGJISTRIN E SIGURIMIT TË DETYRUESHËM SOCIAL

Kreu I DISPOZITA TË PËRGGJITHSHME

Subjekti Neni 1

(1) Ky ligj e rregullon themelimin, organizimin, fushëveprimin, mënyrën e kryerjes së punës dhe udhëheqjen e Drejtorisë për udhëheqjen e Regjistrit të Sigurimit të Detyrueshëm Social (në tekstin e mëtejme: Drejtoria).

(2) Ky ligj e rregullon strukturën, përmbajtjen, të dhënat dhe mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të sigurimit të detyrueshëm social (në tekstin e mëtejme: RSDS), kushtet e përdorimit të tij, regjistrimin e paraqitjeve, çregjistrimet dhe ndryshimet në sigurimin e detyrueshëm social, shkëmbimin e të dhënave ndërmjet

осигурување, условите за негово користење, регистрацијата на пријави, одјави и промени во задолжително социјално осигурување, размената на податоци помеѓу надлежните органи и другите институции.

(3) Со овој закон се уредуваат и правата и обврските на сите правни и физички лица кои учествуваат во задолжително социјално осигурување, овластувањата и одговорностите при собирањето, евидентирањето, обработката и заштитата на податоците во врска со работите на Управата согласно закон.

Цел на законот

Член 2

Целта на овој закон е да се воспостави единствен регистарски систем на управување и евиденција на сите податоци поврзани со системот на задолжително социјално осигурување, која ќе придонесе за ефикасно остварување на правата и обврските кои произлегуваат од задолжителното социјално осигурување.

Примена на законот

Член 3

(1) Овој закон се однесува на евиденцијата на податоците од задолжителното социјално осигурување на сите правни и физички лица кои учествуваат во задолжителното социјално осигурување.

(2) За прашањата во однос на евиденцијата на задолжителното социјалното осигурување кои не се уредени со овој закон, се применуваат законите со кои се регулираат здравственото осигурување, пензиското и инвалидското осигурување, осигурувањето во случај на невработеност, задолжителното капитално финансирано пензиско осигурување, како и наплатата на придонесите за задолжителното социјално осигурување, како и прописите донесени врз основа на овие закони.

(3) Во прибирањето, обработката,

organeve kompetente dhe institucioneve tjera.

(3) Me këtë ligj rregullohen edhe të drejtat dhe detyrimet e të gjithë personave juridikë dhe fizikë që marrin pjesë në sigurimin e detyrueshëm social, autorizimet dhe përgjegjësitë në mbledhjen, evidentimin, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave në lidhje me punën e Drejtorisë që dalin nga ky ligj.

Qëllimi i ligjit

Neni 2

Qëllimi i këtij ligji është krijimi i një sistemi të vetëm regjistri të udhëheqjes dhe evidentimit të të gjitha të dhënave që lidhen me sistemin e sigurimit të detyrueshëm social, i cili do të kontribuojë në realizimin me efikasitet të të drejtave dhe detyrimeve që rrjedhin nga sigurimi i detyrueshëm social.

Zbatimi i ligjit

Neni 3

(1) Ky ligj i referohet evidentimit të të dhënave nga sigurimi i detyrueshëm social të të gjithë personave juridikë dhe fizikë pjesëmarrës në sigurimin e detyrueshëm social.

(2) Për çështjet që kanë të bëjnë me evidencën e sigurimit të detyrueshëm social që nuk janë të rregulluara me këtë ligj zbatohen ligjet me të cilat rregullohet sigurimi shëndetësor, pensional dhe invalidor, sigurimi në rast të papunësisë, sigurimi i obligueshëm pensional me financim kapital, si dhe pagesa e kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social, si dhe me rregulloret e miratuara në bazë të këtyre ligjeve.

(3) Në mbledhjen, përpunimin, përdorimin, shkëmbimin dhe ruajtjen e të dhënave zbatohen rregulloret e fushës për mbrojtjen e të dhënave personale.

користењето, размената и чувањето на податоците, се применуваат прописите од областа на заштитата на личните податоци.

(4) При пријавувањето на податоците во електронски облик и утврдувањето на автентичноста на податоците и идентитетот на потписникот се применуваат одредбите од прописите од областа на електронското работење и употребата на податоците во електронски облик и електронски потпис.

(5) Во однос на создавањето, складирањето и обработката на податоци и документи во електронска форма, електронската идентификација и доверливите услуги се применуваат прописите од областа на електронските документите, електронската идентификација и доверливите услуги.

(6) За сите прашања во однос на управните постапки, кои не се уредени со овој закон, ниту со посебните закони на кои упатува овој закон, се применува Законот за општата управна постапка.

Поимник

Член 4

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следното значење:

1. „Регистар на задолжително социјално осигурување“ е регистар на податоци за правни и физички лица кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување (во натамошниот текст: РЗСО).

2. „Субјекти кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување“ се осигурениците, обврзниците за пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување и регистрационите агенти кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување.

3. „Информациони систем на РЗСО“ е централен информационален систем преку кој се воспоставува и се води РЗСО (во натамошниот текст: ИС на РЗСО).

4. „Задолжително социјално осигурување“ е осигурување на физички лица кои се корисници на услуги кои произлегуваат од осигурувањето и за која цел задолжително се

(4) Ме растин е параќитјес сѐ тѐ дћенаве нѐ formѐ елекронике дће пѐрцактимит тѐ аутентичитетит тѐ тѐ дћенаве дће идентитетит тѐ нѐншкрuesит, збатohen dispozitat e ligjit me тѐ cilin rregullohet puna eлекронике дће пѐрдorimi i тѐ дћенаве нѐ formѐ елекронике дће нѐншкрими елекроник.

(5) Nѐ lidhje me krijimin, grumbullimin дће пѐрpunimin e тѐ дћенаве дће dokumenteve нѐ formѐ елекронике, identifikimit eлекроник дће шћѐrbimeve konfidenciale, збатohen rregulloret nga fusha e dokumenteve eлекронике, identifikimit eлекроник дће шћѐrbimeve konfidenciale.

(6) Pѐr тѐ gjitha чѐshtjet lidhur me procedurat administrative qѐ nuk janѐ тѐ rregulluara me кѐтѐ ligj e as me ligjet e veчanta тѐ cilave u referohet ky ligj, збатohet Ligji pѐr procedurѐn e пѐrgjithshme administrative.

Nocionet

Neni 4

Shprehje тѐ caktuara нѐ кѐтѐ ligj kanѐ кѐтѐ kuptim:

1. „Regjistri i sigurimit тѐ detyrueshѐm social“ ѐshtѐ regjistѐr i тѐ дћенаве пѐr personat juridikѐ дће fizikѐ qѐ marrin pjesѐ нѐ sistemin e sigurimit тѐ detyrueshѐm social (нѐ tekstin e мѐтејмѐ. RSDS).

2. „Subjekte qѐ marrin pjesѐ нѐ sistemin e sigurimit тѐ detyrueshѐm social“ janѐ тѐ siguruarit, obliguesit пѐr пѐrllogaritjen дће pagesѐn e kontributeve nga sigurimi i detyrueshѐm social дће agjentѐt e regjistrimit qѐ marrin pjesѐ нѐ sistemin e sigurimit тѐ detyrueshѐm social.

3. „Sistemi i informacionit i RSDS“ ѐshtѐ sistem qendrор informacioni нѐпѐrmjet тѐ cilit krijohet дће udhћhiqet RSDS-ja (нѐ tekstin e мѐтејмѐ: SI i RSDS).

4. „Sigurimi i detyrueshѐm social“ ѐshtѐ sigurimi i personave fizikѐ, тѐ cilѐt janѐ пѐрдorues тѐ шћѐrbimeve qѐ rrjedhin prej tij, дће пѐr тѐ cilin kontributet paguhen detyrimisht пѐr:

1. Isigurimin pensional дће invalidor нѐ bazѐ тѐ pagesѐs aktuale;

плаќаат придонесите за:

1.1 пензиско и инвалидско осигурување врз основа на тековна исплата;

1.2 задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;

1.3 стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење;

1.4 здравствено осигурување;

1.5 здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување и

1.6 осигурување во случај на невработеност.

5. „Осигуреник“ е физичко лице задолжително осигурено според прописите од областа на задолжителното социјално осигурување, кој е и обврзник за плаќање на придонеси кога во негово име и за негова сметка се плаќаат придонесите, како и физичко лице кое стекнува статус на осигурено лице согласно закон.

6. „Обврзник за пресметка и уплата на придонесите“ е лице кое согласно закон има обврска на товар и за сметка на обврзникот за плаќање на придонеси да ги пресмета, задржи и уплати придонесите;

7. „Физичко лице“ е лице кое е запишано во евиденцијата на матичниот број на граѓанин или евиденцијата на матичниот број на странец и/или во единствениот регистар на даночни обврзници во Република Северна Македонија согласно закон.

8. „Правно лице“ е субјект кој е основан или има седиште, подружница или претставништво во Република Северна Македонија и е регистрирано во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица кој го води Централниот регистар на Република Северна Македонија.

9. „Институции за задолжително социјално осигурување“ се Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија и Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија.

10. „Органи и други институции надлежни за регистрација во РЗСО“ се Министерството за труд и социјална политика, односно центрите за

1.2 сигуримин е дetyrueshëm pensional me financim kapital;

1.3 stazhin e sigurimit që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar;

1.4 sigurimin shëndetësor;

1.5 sigurimin shëndetësor në rast lëndimi në punë dhe sëmundje profesionale dhe

1.6 sigurimin në rast papunësie.

5. „I siguruar“ është personi fizik i siguruar në mënyrë të detyrueshme sipas dispozitave nga fusha e sigurimit të detyrueshëm social, i cili është edhe obligues për pagesën e kontributeve kur në emër dhe llogari të tij paguhen kontributet, si dhe personi fizik që fiton statusin e personit të siguruar sipas ligjit.

6. „Obligues për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve“ është personi, i cili, në përputhje me ligjin, ka detyrimin që në ngarkesë dhe llogari të obliguesit për pagesën e kontributeve të përlllogaris, mbajë dhe paguajë kontributet;

7. „Person fizik“ është personi i cili është i regjistruar në evidencën e numrit амë të qytetarit ose evidencën e numrit амë të të huajt dhe/ose në Regjistrin e vetëm të tatimpaguesve në Republikën e Maqedonisë së Veriut në përputhje me ligjin.

8. „Person juridik“ është subjekti i cili është themeluar ose ka seli, filial ose zyrë përfaqësuese në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe është i regjistruar në regjistrin tregtar dhe Regjistrin e personave të tjerë juridikë, të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

9. „Institucione për sigurimin e detyrueshëm social“ janë Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut, Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Agjencia për Punësim e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

10. „Organe dhe institucione të tjera përgjegjëse për regjistrim në RSDS“ janë: Ministria e Punës dhe Politikës Sociale, gjegjësisht qendrat për punë sociale, Ministria e Kulturës, Fondi për Sigurim Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut, Agjencia për Punësim e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Agjencia për Rini dhe Sport, Agjencia për Mbikëqyrje të Financimit Kapital të Sigurimit Pensional,

социјални работи, Министерството за култура, Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија, Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, Агенцијата за млади и спорт, Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, установите од областа на образованието, Управата за извршување на санкции, односно казнено поправните установи и други органи и институции кои се вклучени во пресметката и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување согласно закон.

11. „Други институции вклучени во задолжително социјално осигурување“ се Министерството за финансии - Управа за јавни приходи, Централниот регистар на Република Северна Македонија, Министерството за внатрешни работи, Министерството за правда - Управа за водење на матични книги, Министерството за информатичко општество и администрација, други институции, како и физички и правни лица со јавни овластувања кои во рамките на своите надлежности, согласно закон, се вклучени во задолжителното социјално осигурување, односно од чии регистри, евиденции и бази на податоци се преземаат податоци во РЗСО.

12. „Регистрација“ е идентификација на физичко и правно лице и секој упис, промена и/или бришење на податоци поврзани со субјектите кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување во РЗСО.

13. „Регистрационен агент“ е физичко или правно лице кое врз основа на овластување од Управата, по претходно исполнети услови утврдени со овој закон, може да има пристап и да врши регистрација во РЗСО.

14. „Единствен регистарски број“ е нумеричка ознака која е единствена за секој осигуреник и се определува и доделува од Управата при регистрација на физичкото лице во РЗСО.

15. „Изворник на податоци“ е надлежен орган кој врши упис, промена или бришење на податоци и обезбедува чување на податоците врз основа на закон и истиот има својство на контролор и обработувач на податоците од

институциите nga fusha e arsimit, Drejtoria për Ekzekutimin e Sanksioneve, respektivisht institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe organet e institucionet e tjera që përfshihen në përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social.

11. “Institucione të tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social” nënkuptohen Ministria e Financave - Drejtoria e të Ardhurave Publike, Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ministria e Punëve të Brendshme, Drejtoria për Udhëheqjen e Librave Amzë, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, institucione të tjera, si dhe personat fizikë dhe juridikë me kompetenca publike, të cilët në kuadër të kompetencave të tyre në pajtim me ligjin janë të përfshirë në sigurimin e detyrueshëm social, respektivisht nga regjistrat, evidencat dhe bazat e të dhënave të të cilëve merren të dhëna në RSDS.

12. “Regjistrim” nënkupton identifikimin e një personi fizik dhe juridik dhe çdo regjistrim, ndryshim dhe/ose fshirje e të dhënave në lidhje me subjektet që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social në RSDS.

13. “Agjent regjistrimi” është personi fizik ose juridik, i cili, në bazë të autorizimit nga Drejtoria, pas kushteve të plotësuara paraprakisht të përcaktuara me këtë ligj mund të ketë qasje dhe të kryejë regjistrimin në RSDS.

14. “Numër i vetëm i regjistrimit” nënkupton emërtim numerik që është unik për çdo person të siguruar dhe që përcaktohet dhe ndahet nga Drejtoria gjatë regjistrimit të personit fizik në RSDS.

15. “Burim i të dhënave” është organi kompetent që regjistron, ndryshon ose fshin të dhënat dhe siguron ruajtjen e të dhënave në bazë të ligjit dhe ka cilësinë e kontrolluesit dhe përpunuesit të të dhënave nga bazat e të dhënave individuale.

16. “Sistemi i vetëm i koduar i unifikuar” është emërtim numerik i të dhënave të mbajtura në RSDS.

поединечните бази на податоци.

16. „Единствен унифициран коден систем“ е нумеричка ознака на податоците кои се водат во РЗСО.

Глава II НАЧЕЛА ЗА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ

Законитост

Член 5

РЗСО се води во согласност со Уставот на Република Северна Македонија, законите и меѓународни договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Северна Македонија.

Доверливост

Член 6

Податоците во РЗСО се лични, службени и класифицирани податоци и се обработуваат во согласност со закон.

Достапност

Член 7

Податоците од РЗСО се достапни на надлежните органи и другите субјекти определени со овој закон и истите се користат согласно со условите утврдени со овој закон и прописите од областа на заштитата на личните податоци.

Ефикасност

Член 8

Водењето на РЗСО и внесувањето и користењето на податоците се прави на наједноставен можен начин и без одлагање.

Независност

Член 9

При водењето на РЗСО, Управата е

Kreu II PARIMET E UDHËHEQJES SË REGJISTRIT

Ligjshmëria

Neni 5

RSDS udhëhiqet në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, ligjet dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Konfidencialiteti

Neni 6

Të dhënat në RSDS janë të dhëna personale, zyrtare dhe të klasifikuara dhe përpunohen në përputhje me ligjin.

Disponueshmëria

Neni 7

Të dhënat nga RSDS-ja janë në dispozicion të organeve kompetente dhe subjekteve të tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe ato përdoren në përputhje me kushtet e përcaktuara me këtë ligj dhe rregulloret në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.

Efikasiteti

Neni 8

Udhëheqja e RSDS-së dhe futja dhe përdorimi i të dhënave bëhet në mënyrën më të thjeshtë të mundshme dhe pa vonesë.

Pavarësia

Neni 9

Gjatë udhëheqjes së RSDS-së, Drejtoria është plotësisht e pavarur për sa i përket ekzekutimit të kompetencave të saj ligjore.

целосно независна во однос на извршување на своите законски надлежности.

Отчетност Член 10

При водењето на РЗСО и извршувањето на своите надлежности, Управата е должна најмалку еднаш годишно да ги известува и да дава отчет за својата работа пред министерот за труд и социјална политика и Владата на Република Северна Македонија.

Глава III ОРГАНИЗАЦИЈА, РАКОВОДЕЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ НА УПРАВАТА

Организација на Управата Член 11

(1) Управата е орган во состав на Министерството за труд и социјална политика (во натамошниот текст: Министерството), без својство на правно лице.

(2) Управата своите надлежности ги спроведува на целата територија на Република Северна Македонија.

(3) Седиштето на Управата се наоѓа во Скопје.

Финансирање на Управата Член 12

(1) Средствата за работа на Управата се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, сопствените приходи од надоместоци, донациите и другите извори, согласно со закон.

(2) Сопствените приходи од надоместоци ги опфаќаат надоместоците за издавање на потврди од РЗСО во хартиена форма и годишниот надомест кој го плаќаат адвокатите, сметководителите и овластените сметководители како регистрациони агенти за регистрација во РЗСО согласно закон.

Llogaridhënia Neni 10

Gjatë udhëheqjes së RSDS-së dhe kryerjes së përgjegjësisive të saj, Drejtoria është e obliguar që së paku një herë në vit t'i raportojë dhe të japë llogari për punën e saj Ministrsit të Punës dhe Politikës Sociale dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kreu III ORGANIZIMI, UDHËHEQJA DHE KOMPETENCAT E DREJTORISË

Organizimi i Drejtorisë Neni 11

(1) Drejtoria është organ në kuadër të Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale (në tekstin e mëtejme: Ministria), pa cilësinë e personit juridik.

(2) Drejtoria i ushtron kompetencat e veta në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(3) Selia e Drejtorisë është gjendet në Shkup.

Financimi i Drejtorisë Neni 12

(1) Mjetet për punën e Drejtorisë sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut, të hyrat vetanake nga tarifat, donacionet dhe burime të tjera, në pajtim me ligjin.

(2) Të hyrat vetanake nga tarifat përfshijnë taksat për lëshimin vërtetimeve nga RSDS në formë letre, tarifën vjetore të paguar nga avokatët, kontabilistët dhe kontabilistët e autorizuar si agentë regjistrimi për regjistrim në RSDS në përputhje me ligjin.

(3) Lartësia e tarifave nga paragrafi (2) i këtij neni përcaktohet me

(3) Висината на надоместоците од ставот (2) на овој член, се утврдува со тарифник кој на предлог на директорот на Управата го донесува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на социјалното осигурување (во натамошниот текст: министерот).

Раководење со Управата **Член 13**

(1) Со работата на Управата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Владата), на предлог на министерот со мандат од четири години и право на уште еден последователен избор.

(2) Директорот се именува во отворена, фер и транспарентна постапка во која се избира најдобриот кандидат кој ги исполнува условите.

(3) За именување на директорот се објавува јавен оглас на веб страниците на Владата, Министерството и Управата.

(4) Директорот за својата работа и работата на Управата е одговорен пред Владата и пред министерот.

(5) За директор, може да биде именувано лице кое:

1. има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование;

2. има најмалку десет години работно искуство во структурата по дипломирањето;

3. има најмалку 5 години работно искуство на раководна позиција во јавен или приватен сектор;

4. во моментот на именувањето да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност и

5. поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англиски јазик: ТОЕФЕЛ ИБТ – најмалку 74 бода, ИЕЛТС (IELTS) – најмалку 6 бода, ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) – најмалку B2 (B2) ниво, ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен, БУЛАТС (BULATS) – најмалку 60 бода или АПТИС (APTIS) – најмалку ниво B2 (B2).

(6) Директорот со решение е должен да овласти раководен административен службеник

тарифен që me propozim të drejtorit të Drejtorisë e miraton Ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët e fushës së sigurimit social (në tekstin e mëtejme: Ministri).

Udhëheqja me Drejtorinë **Neni 13**

(1) Me punën e Drejtorisë udhëheq drejtori, të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejme: Qeveria), me propozim të Ministrit me mandat prej katër viteve dhe të drejtë rizgjedhjeje një herë.

(2) Drejtori emërohet në procedurë të hapur, të drejtë dhe transparente në të cilën zgjidhet kandidati më i mirë që i plotëson kushtet.

(3) Për emërimin e drejtorit shpallet njoftim publik në ueb faqet e Qeverisë, Ministrisë dhe Drejtorisë.

(4) Drejtori për punën e tij dhe të Drejtorisë përgjigjet para Qeverisë dhe ministrit.

(5) Për drejtor mund të emërohet personi i cili:

1. ka fituar 240 kredi sipas ECTS ose shkallës së arsimit VII/1;

2. të ketë të paktën dhjetë vjet përvojë pune në професион pas diplomimit;

3. të ketë të paktën 5 vjet përvojë pune në pozicione drejtuese në sektorin publik ose privat;

4. në momentin e emërimit nuk ka një vendim gjyqësor të plotfuqishëm që e bën atë të papërshtatshëm për të kryer postin e drejtorit; dhe

5. posedon një nga certifikatat e mëposhtme të njohura ndërkombëtare ose certifikatë për njohje aktive të gjuhës angleze: TOEFL IBT – të paktën 74 pikë, IELTS të paktën 6 pikë, ILEC (Cambridge English: Legal) – të paktën niveli B2, FCE (Cambridge English: First) – të dhënë, BULATS – të paktën 60 pikë ose APTIS – të paktën niveli B2.

(6) Drejtori me aktvendim është i detyruar të autorizojë nëpunës drejtues administrativ i cili do ta zëvendësojë në rast të mungesës së tij.

(7) Nëpunësi i autorizuar

кој го заменува во случај на негово отсуство.

(7) Овластениот раководен административен службеник од став (6) на овој член, го води тековното работење на Управата во случај на отсуство на директорот.

Надлежности на директорот Член 14

(1) Директорот ги врши следните работи:

1. раководи и ја координира работата на Управата;
2. со овластување на министерот ја претставува и застапува Управата;
3. го организира и е одговорен за законитоста и ефикасноста во работењето на Управата;
4. го планира и со овластување на министерот го извршува буџетот на Управата;
5. обезбедува делегирање на обврските и одговорностите на вработените во Управата;
6. дава предлози за управување и располагање со имотот на Управата;
7. предлага внатрешна организација и систематизација на работните места во Управата и други акти за кои е овластен со закон;
8. одговора за управување со проекти на Управата и координација на активностите на проекти во кои учествува Управата;
9. предлага финансиски и стратешки планови, како и годишен план за работа на Управата и го организира нивното спроведување;
10. подготвува извештај за спроведување на годишниот план за работа на Управата и други извештаи за работите од надлежност на Управата;
11. донесува акти во првостепена управна постапка и други видови на акти за извршување на работите од надлежност на Управата и други поединечни акти за кои е овластен со закон;
12. обезбедува услови за почитување на начелата во работата на Управата и
13. врши други работи утврдени со закон.

(2) Вршењето на функцијата директор е неспоива со вршење на друга јавна функција, односно функција како избрано или именувано лице, одговорно лице во јавно претпријатие,

удеќе административ nga paragrafi (6) i këtij neni e udhëheq punën e rregullt të Drejtorisë në rast të mungesës së drejtorit.

Kompetencat e drejtorit Neni 14

(1) Drejtori i ka këto kompetenca:

1. udhëheq dhe e koordinon punën e Drejtorisë;
2. me autorizim të Ministrit e prezanton dhe përfaqëson Drejtorinë;
3. organizon dhe është përgjegjës për ligjshmërinë dhe efikasitetin në punën e Drejtorisë;
4. planifikon dhe me autorizim të Ministrit e ekzekuton buxhetin e Drejtorisë;
5. siguron delegimin e detyrave dhe përgjegjësitë të punonjësve në Drejtori;
6. bën propozime për menaxhimin dhe disponimin e pasurisë së Drejtorisë;
7. propozon organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Drejtori dhe akte të tjera për të cilat është i autorizuar me ligj;
8. përgjigjet për menaxhimin me projekte të Drejtorisë dhe koordinimin e aktiviteteve të projekteve në të cilat merr pjesë Drejtorija;
9. propozon plane financiare dhe strategjike, si dhe planin vjetor të punës së Drejtorisë dhe e organizon zbatimin e tyre;
10. përgatit raport për zbatimin e planit vjetor të punës së Drejtorisë dhe raporte të tjera për çështjet në kompetencë të Drejtorisë;
11. miraton akte në procedurën administrative të shkallës së parë dhe lloje të tjera të akteve për kryerjen e detyrave në kompetencë të Drejtorisë dhe akte të tjera individuale për të cilat është i autorizuar me ligj;
12. siguron kushte për respektimin e parimeve në punën e Drejtorisë dhe
13. kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj.

(2) Kryerja e pozitës së drejtorit është e papajtueshme me kryerjen e një funksioni tjetër publik, përkatësisht me funksionarin e zgjedhur ose të emëruar, personin përgjegjës në ndërmarrjen publike, institucionin publik ose personin tjetër

јавна установа или друго правно лице кое располага со државен капитал, службено лице во државните органи, во општинската администрација и администрација на град Скопје, како и вршење на функција во органи на политичка партија.

Престанок на мандатот по сила на закон и разрешување од должност на директорот
Член 15

(1) Мандатот на директорот на Управата престанува пред истекот на неговиот мандат, по сила на закон:

1. во случај на смрт;
2. на негово барање до Владата;
3. ако ги исполни условите за старосна или инвалидска пензија согласно закон;
4. ако делумно или целосно му е одземена деловна способност согласно закон;
5. ако со правосилна пресуда е осуден за кривично дело на безусловна казна затвор од најмалку шест месеци или
6. се открие дека дал лажни информации во постапката за неговото именување.

(2) Владата може да го разреши од должност директорот и по сопствена иницијатива или на предлог на министерот, доколку директорот не ги извршува работите согласно закон, како и поради неетичко однесување.

(3) Во случаите од ставовите (1) и (2) на овој член, Владата донесува решение за престанок на мандатот, односно за разрешување од должност на директорот на првата наредна седница од денот кога се стекнати условите за престанок на мандатот, односно од дознавањето дека се стекнати услови за разрешување.

(4) Во случај на престанок на мандатот односно разрешување од должност на директорот, а истовремено не е именуван нов директор, Владата е должна да именува вршител на должност директор се до изборот на нов директор во постапка утврдена со овој закон, но не подолго од шест месеци од денот на престанок на мандатот односно разрешување од

јуридик që disponon me kapitalin shtetëror, personin zyrtarin në organet shtetërore, në administratën komunale dhe administratën e Qytetit të Shkupit, si dhe ushtrimin e funksionit në parti politike.

Ndërprerja e mandatit me fuqi të ligjit dhe shkarkimi nga detyra e drejtorit
Neni 15

(1) Mandati i drejtorit të Drejtorisë do të përfundojë para skadimit të mandatit të tij, me fuqi të ligjit:

1. në rast vdekjeje;
2. me kërkesë të tij drejtuar Qeverisë;
3. nëse i plotëson kushtet për pension pleqërie ose invaliditeti në përputhje me ligjin;
4. nëse i është hequr pjesërisht ose plotësisht aftësia për të vepruar sipas ligjit;
5. nëse me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale është dënuar me burg pa kusht së paku gjashtë muaj ose
6. nëse zbulohet se ka dhënë të dhëna të rreme në procedurën për emërimin e tij.

(2) Qeveria mund ta shkarkojë drejtorin nga detyra edhe me iniciativën e tij ose me propozimin e ministrit, nëse drejtori nuk i kryen punët sipas ligjit, si dhe për sjellje joetike.

(3) Në rastet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, Qeveria do të miraton aktvendim për ndërprerjen e mandatit, përkatësisht për shkarkimin e drejtorit nga detyra në seancën e parë pasuese nga dita kur janë plotësuar kushtet për ndërprerjen e mandatit, gjegjësisht nga të kuptuarit se janë plotësuar kushtet për shkarkim.

(4) Në rast të ndërprerjes së mandatit, përkatësisht shkarkimit nga detyra e drejtorit, dhe njëkohësisht nuk është emëruar drejtor i ri, Qeveria është e obliguar të emërojë ushtruesin e detyrës së drejtorit deri në zgjedhjen e drejtorit të ri në procedurë të përcaktuar me këtë ligj, por jo më shumë se gjashtë muaj nga dita e ndërprerjes së mandatit, përkatësisht shkarkimit nga detyra të drejtorit.

должност на директорот.

Статус на вработените во Управата

Член 16

(1) Вработените во Управата кои извршуваат административни работи имаат статус на административни службеници, и за нив во однос на прашањата поврзани со работниот однос се применува Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи од областа на работните односи.

(2) Вработените во Управата кои вршат помошно-технички работи имаат статус на помошно-технички лица и за нив се применуваат општите прописи од областа на работните односи.

Надлежности на Управата

Член 17

Управата е надлежна за:

1. водење, одржување и надградба на РЗСО;
2. евиденција на субјектите кои учествуваат во системот на задолжителното социјално осигурување;
3. доделување единствен регистарски број на сите осигуреници кои по било кој основ влегуваат во системот на задолжително социјално осигурување и по тој основ се евидентираат во РЗСО;
4. пријава, промена и одјава од задолжителното социјално осигурување на осигурениците;
5. анализа на податоците за пријава, промена и одјава од задолжителното социјално осигурување на осигурениците;
6. известување до институциите за задолжително социјално осигурување, органите и другите институции надлежни за регистрација во РЗСО и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување за забележани неусогласености или неправилности на податоците;
7. евиденција на обработени податоци за пресметаните и наплатените придонеси

Статуси и të punësuarve në Drejtori

Neni 16

(1) Punonjësit e Drejtorisë të cilët kryejnë punë administrative kanë statusin e nëpunësve administrativë dhe për ta në lidhje me çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënia e punës zbatohet Ligji për nëpunësit administrativ, Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe rregulloret e përgjithshme nga fusha e marrëdhënieve të punës.

(2) Punonjësit e Drejtorisë të cilët kryejnë punë ndihmëse-teknike kanë statusin e personave ndihmës-teknik dhe ndaj tyre zbatohen dispozitat e përgjithshme nga fusha e marrëdhënieve të punës.

Kompetencat e Drejtorisë

Neni 17

Drejtoria është kompetente për:

1. udhëheqjen, mirëmbajtjen dhe sendërtimin e RSDS-së;
2. evidencën e subjekteve që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social;
3. ndarjen e numrit të vetëm të regjistrimit për të gjithë personat e siguruar që, mbi çdo bazë, hyjnë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social dhe mbi këtë bazë janë të regjistruar në RSDS;
4. regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social i të siguruarve;
5. analizën e të dhënave për regjistrim, ndryshim dhe çregjistrim të sigurimit të detyrueshëm social të të siguruarve;
6. njoftim drejtuar institucioneve për sigurim të detyrueshëm social, organeve dhe institucioneve të tjera kompetente për regjistrim në RSDS dhe institucioneve të tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social për të vëzhguar mospërputhjet ose parregullsitë e të dhënave;
7. evidentimin e të dhënave të përpunuara për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social;
8. harmonizimin e të dhënave për subjektet pjesëmarrëse në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social në RSDS me të dhënat për këto subjekte

- од задолжителното социјално осигурување;
8. усогласување на податоците за субјектите кои учествуваат во системот на задолжителното социјално осигурување во РЗСО со податоците за овие субјекти во регистрите и базите на податоци на органите и другите институции надлежни за регистрација во РЗСО и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување;
 9. анализа на внесените и обработените податоци и укажување на органите и другите институции надлежни за регистрација во РЗСО и другите институции вклучени во задолжителното социјално осигурување за утврдените неправилности во податоците од нивна надлежност;
 10. анализа на внесени и обработени податоци заради изготвување извештаи до засегнати страни, во согласност со законски прописи кои ја регулираат таа област;
 11. размена на обработени податоци за пресметани и наплатени придонеси од задолжително социјално осигурување со корисниците утврдени со законските прописи кои ја регулираат таа област;
 12. обезбедување технички услови за меѓусебно поврзување и усогласување на работата на органите и другите институции надлежни за регистрација во РЗСО и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување поврзани со РЗСО во врска со доставувањето и користењето на податоци;
 13. обезбедување електронско поврзување со други регистри, евиденции и бази на податоци кои се водат во државата, а кои се значајни за субјектите кој учествуваат во системот на задолжителното социјално осигурување;
 14. спроведување на постапка за проверка и промена на податоците во РЗСО;
 15. регистрација, овластување и администрирање на регистрационите агенти за потребите на РЗСО и
- нë регjistрат и базат е тë дhëнаве тë органе и институциите тë тjера компетенте пëр регjистримин нë RSDS и институциите е тjера тë пëрфшира нë сигуримин е дetyруешëм социал;
 9. анализë и тë дhëнаве тë футура и тë пëрпунуара и нjoftимин е органе и институциите тë тjера компетенте пëр регjистримин нë RSDS и институциите е тjера тë пëрфшира нë сигуримин е дetyруешëм социал пëр паррегullsitë е констатируара нë тë дhëнат нën juridiksionin е тyре;
 10. анализë и тë дhëнаве тë футура и тë пëрпунуара ме qëllim тë пëргатитjes сë raporteve пëр palët е интересуара, нë пëрпuthje ме dispozitat ligjore që rregullojnë атë fushë;
 11. shkëmbimin е тë дhëнаве тë пëрпунуара пëр kontributet е пëрllogaritura и тë paguara nga sigurimi i дetyруешëм социал ме пëрfituesit тë пëрцактуар ме dispozitat ligjore që rregullojnë атë fushë;
 12. сигуримин е kushteve teknike пëр ndërlidhjen и harmonizimin е пунës сë органе и институциите тë тjера пëргjegjësë пëр регjистримин нë RSDS и институциите е тjера тë пëрфшира нë сигуримин е дetyруешëм социал тë lidhura ме sistemin е RSDS нë lidhje ме dorëzimin и пëрдоримин е тë дhëнаве;
 13. сигуримин е lidhjes elektronike ме регjistрат, evidencat и базат е тë дhëнаве тë тjера që mbahen нë shtet и që janë тë rëndësishme пëр subjektet që marrin pjesë нë sistemin е сигуримин тë дetyруешëм социал;
 14. zbatimin е procedurës пëр verifikimin и ndryshimin е тë дhëнаве нë RSDS;
 15. регjистримин, autorizimin и administrimin е агjентëве регjиструес пëр nevojat е RSDS и evidencën е агjентëве регjиструес нë RSDS;
 16. evidencën е shfrytëzuesve тë тë дhëнаве nga RSDS;
 17. krijimin е sistemit тë vetëm shifror (тë koduar) тë тë дhëнаве që futen нë RSDS;
 18. ndarjen, ndryshimin и heqjen е autorizimin пëр qasje и регjистримин нë RSDS;
 19. lëshimin е vërtetimeve;
 20. dhënen е mendimit пëр propozim-

- евиденција на регистрациони агенти во РЗСО;
16. евиденција на корисници на податоци од РЗСО;
 17. воспоставување на единствен шифрарен (коден) систем на податоци кои се внесуваат во РЗСО;
 18. доделување, промена и одземање на овластување за пристап и регистрација во РЗСО;
 19. издавање на потврди;
 20. давање на мислење на предлози на закони, подзаконските и други акти од областа на задолжителното социјално осигурување и
 21. други работи утврдени со закон.

Глава IV

СТРУКТУРА И СОДРЖИНА НА РЗСО

Структура на РЗСО

Член 18

(1) РЗСО се состои од следните податоци, и тоа:

1. матични податоци поврзани со задолжителното социјално осигурување;
2. податоци за идентификација на физички лица кои се предмет на упис во РЗСО;
3. податоци за идентификација на правни лица кои се предмет на упис во РЗСО;
4. податоци за осигуреник;
5. податоци за регистрација во задолжително социјално осигурување на осигуреникот,
6. податоци за пресметани и наплатените придонеси за задолжително социјално осигурување и
7. податоци за регистрациони агенти.

(2) РЗСО од ставот (1) на овој член, содржи и обработува податоци за физичките лица и за правните лица кои се предмет на упис во РЗСО, како и податоците од значење за задолжителното социјално осигурување од член 19 од овој закон.

Содржина на РЗСО

Член 19

(1) РЗСО ги содржи и ги обработува следните податоци:

- ligje, акте нэнлигјоре dhe акте тэ тјера nga fusha e sigurimit тэ detyrueshэм social; dhe
21. punэ тэ тјера тэ pэrcaktuara me Ligj.

Kreu IV STRUKTURA DHE PЭRMBAJTJA E RSDS

Struktura e RSDS Neni 18

(1) RSDS pэrbэhet nga тэ dhэna тэ shэnuara e mэposhtme:

1. тэ dhэnat амэ тэ lidhura me sigurimin e detyrueshэм social;
2. тэ dhэnat pэр identifikimin e personave fizikэ qэ janэ subjekt i regjistrimit нэ RSDS;
3. тэ dhэnat pэр identifikimin e personave juridikэ qэ janэ subjekt i regjistrimit нэ RSDS;
4. тэ dhэnat pэр тэ siguararin;
5. тэ dhэnat pэр regjistrimin нэ sigurimin e detyrueshэм social тэ тэ siguararit;
6. тэ dhэna pэр kontributet e pэрlllogaritura dhe тэ paguara pэр sigurimin e detyrueshэм social dhe
7. Тэ dhэna pэр agjentэт e regjistrimit.

(2) RSDS nga paragrafi (1) i kэтij neni pэрmban dhe pэрpunon тэ dhэnat pэр personat fizikэ dhe juridikэ тэ cilэт janэ subjekt i regjistrimit нэ RSDS, si dhe тэ dhэna nga neni 19 i kэтij ligji.

Pэрmbajtja e RSDS Neni 19

(1) RSDS-ja i pэрmban dhe i pэрpunon тэ dhэnat e mэposhtme:

1. тэ dhэnat амэ нэ lidhje me sigurimin e detyrueshэм social: baza e sigurimit, lloji i kontributit, normat e kontributeve, lloji i lirit sipas llojit

1. матични податоци поврзани со задолжителното социјално осигурување: основ на осигурување, вид на придонес, стапки на придонеси, вид на ослободување по вид на придонес, вид на обврзник за пресметка и уплата на осигурување, матични податоци поврзани со стаж на осигурување со зголемено траење и други матични податоци.
 2. податоци за идентификација на физичко лице кое е предмет на упис во РЗСО: единствен матичен број на граѓанинот или на странецот (ЕМБГ), даночен идентификационен број, единствен електронски број на граѓанинот, единствен регистарски број на граѓанинот, единствен здравствен број на осигуреникот, име, презиме, пол, датум на раѓање, родител/старател (ЕМБГ, име, презиме), адреса на живеалиште/престојувалиште (држава, општина, населено место, улица, број, додаток на број), државјанство (држава, статус, датум на почеток, датум на престанок), електронска адреса, телефон, смрт (датум на смрт, место на смрт), квалификуван електронски потпис, а доколку има потреба и други лични податоци од значење за идентификација на физичкото лице во врска задолжителното социјално осигурување;
 3. податоци за идентификација на правно лице кое е предмет на упис во РЗСО: даночен идентификационен број, единствен матичен број на субјектот, назив, адреса на седиште (општина, место, улица, број, влез, стан), дејност на субјектот, назив на подружница, адреса на седиште на подружница (општина, место, улица, број, влез, стан), дејност на подружница, организационен облик, електронска адреса, датум на почеток/промена/престанок на вршење на дејноста, податоци за овластено лице и други податоци од значење за идентификација на правното лице во врска задолжителното социјално осигурување;
- të kontributit, lloji i obliguesit për përlllogaritjen dhe pagesën e sigurimit, të dhënat амë që lidhen me rritjen e kohëzgjatjes së stazhit të sigurimit dhe të dhëna të tjera амë;
 2. të dhënat për identifikimin e personit fizik që është subjekt i regjistrimit në RSDS: numrin e vetëm амë të qytetarit ose të huajit (NVAQ), numrin tatimor të identifikimit, numrin e vetëm elektronik të qytetarit, numrin e vetëm të regjistrimit të qytetarit, numrin e vetëm shëndetësor të personit të siguruar, emri, mbiemri, gjinia, data e lindjes, prindi/kujdestari (NVAQ, emri, mbiemri), adresa e vendbanimit/vendqëndrimit (shteti, komuna, vendbanimi, rruga, numri, parashitesa e numrit), shtetësia (shteti, statusi, data e fillimit, data e përfundimit), adresa elektronike, telefoni, vdekja (data e vdekjes, vendi i vdekjes), nënshkrimi elektronik i kualifikuar nëse është e nevojshme edhe të dhëna të tjera personale me rëndësi për identifikimin e personit fizik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social;
 3. të dhënat për identifikimin e personit juridik që është subjekt i regjistrimit në RSDS: numri tatimor i identifikimit, numri i vetëm амë i subjektit, emri, adresa e selisë/degës/përfaqësisë/njësive afariste (shteti, komuna, vendi, rruga dhe numri, shitesa e numrit), veprimtaria, forma e organizimit, adresa elektronike, data e fillimit/ndryshimit/mbarimit të veprimtarisë dhe të dhëna të tjera me rëndësi për identifikimin e personit juridik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social;
 4. të dhënat për të siguruarin (raporti me bartësin e sigurimit nëse ai e fiton statusin si anëtar i familjes së të siguruarit, fondi pensional nga shtylla e dytë e sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital në të cilin ai është anëtar, data e anëtarësimit në sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital, muaji i parë i kontributit në sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital, statusi i anëtarësimit, parashtruesi i të dhënave të të

4. податоци за осигуреник (сродство со осигуреникот носител на осигурување доколку статусот го стекнува како член на семејството на осигуреник, пензиски фонд од вториот столб на задолжително капитално финансирано пензиско осигурување во кој е зачленет, датум на зачленување во задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, прв месец на придонес во задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, статус на членство, подносител на податоците на осигуреникот за регистрација, датум на регистрација, други податоци поврзани со задолжителното капитално финансирано пензиско осигурување на осигурениците и други податоци за осигурениците;
5. податоци за регистрација во задолжителното социјално осигурување на осигуреникот: основ на осигурување, датум на почеток/промена/одјава на осигурување, основ за почеток/промена/одјава на осигурување, занимање, вид и степен на квалификација, односно образование, останати податоци за образованието, не заснован работен однос, број на работни часови (дневно и неделно), вид на вработување (неопределено или определено), период на вработување (во денови, месеци, години), податоци за работодавачот на осигуреникот, ознака за попреченост, податоци за користење на пензиски и инвалидски права од системот на задолжително социјално осигурување, посебни податоци за осигуреникот, податоци за бројот на обврзници за пресметка и плаќање на придонеси (работодавачи), датум на поднесување на пријава/промена/одјава на задолжително социјално осигурување, подносител на податоците за пријава/промена/одјава на задолжителното социјално осигурување, занимање кое се смета со стаж на осигурување со зголемено траење, степен на зголемување на стажот на осигуруарит për regjistrim, data e regjistrimit dhe të dhëna të tjera që lidhen me sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital të të siguruarve dhe të dhëna të tjera për të siguruarit;
5. të dhënat për regjistrimin në sigurimin e detyrueshëm social të të siguruarit: baza e sigurimit, data e fillimit/ndryshimit/çregjistrimit të sigurimit, baza e fillimit/ndryshimit/çregjistrimit të sigurimit, veprimtaria, lloji dhe shkalla e kualifikimit, respektivisht arsimit, të dhëna të tjera për arsimin, marrëdhënia e punës pa bazë, numri i orëve të punës (ditore dhe javore), lloji i punësimit (i pacaktuar ose i caktuar), periudha e punësimit (në ditë, muaj, vite), të dhëna për punëdhënësin e të siguruarit, shënimi për aftësinë e kufizuar, të dhëna për përdorimin e të drejtave pensionale dhe invalidore nga sistemi i sigurimit të detyrueshëm social, të dhëna të veçanta për të siguruarin, të dhëna për numrin e obliguesve për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve (punëdhënësit), datën e parashtrimit të regjistrimit /ndryshimit/çregjistrimit nga detyrimi i detyrueshëm social, parashtruesi i të dhënave për regjistrim/ndryshim/çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social, veprimtaria që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit, shkalla e rritjes së stazhit të sigurimit, shifra e vendit të punës që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit dhe të dhëna të tjera që lidhen me regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social të të siguruarit;
6. të dhënat për kontributet e përllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social (të dhënat për obliguesin për pagesën e kontributeve, të dhënat për obliguesin për përllogaritjen e kontributeve, të dhënat për obliguesin për pagesën e kontributeve, të dhënat për llojin dhe bazën e sigurimit, llojin e lirimit, periudhën për të cilën paguhen kontributet, lloji i detyrimit për pagesë, lloji i stazhit, shkalla e rritjes

осигурување, шифра на работното место кое се смета со стаж на осигурување со зголемено траење и други податоци поврзани со пријава, промена и одјава на задолжителното социјално осигурување на осигуреникот;

6. податоци за пресметани и наплатени придонеси од задолжително социјално осигурување (податоци за обврзник за плаќање на придонеси, податоци за обврзник за пресметка на придонеси, податоци за обврзник за уплата на придонеси, податоци за видот и основот на осигурување, вид на ослободување, период за кој се плаќаат придонесите, вид на обврска за уплата, вид на стаж, степен на зголемување на траење на стажот на осигурување, период на работа на работното место со стаж на осигурување со зголемено траење, износ на бруто платата, основица за пресметка на придонесите, износи на пресметани и наплатени придонеси, датум на уплата на придонесите, податоци за враќање на придонесите и други податоци за пресметани и наплатени придонеси од задолжително социјално осигурување и
7. податоци за регистрациони агенти: датум на поднесено барање за добивање на овластување за пристап и регистрација во РЗСО, датум и основ на добиено/одземено овластување за пристап и регистрација во РЗСО, податоци за физичкото лице кое кај регистрациониот агент врши регистрација, податоци за бројот на обврзници за пресметка и уплата на придонеси за задолжително социјално осигурување кои ги застапува, податоци за реализирани пријави, промени и одјави во задолжително социјално осигурување на осигуреници и други податоци за регистрационите агенти.

(2) Формата и содржината на РЗСО од ставот (1) на овој член, на предлог на директорот на Управата го пропишува министерот.

(3) Единствениот унифициран коден систем (шифрарник) на податоци кои се водат во РЗСО, на предлог на директорот на Управата го

сè kohëzgjatjes së stazhit të sigurimit, periudha e punës në vendin e punës me stazh të shtuar, shuma e pagës bruto, baza e përlllogaritjes së kontributeve, shumat e kontributeve të përlllogaritura dhe të paguara, data e pagesës, të dhënave për kthimin e kontributeve dhe të dhëna të tjera për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social, dhe

7. të dhënat për agjentët e regjistrimit në RSDS: data e parashtrimit të kërkesës për marrjen e autorizimit për qasje dhe regjistrim në RSDS, data dhe baza e autorizimit të marrë/hequr për qasje dhe regjistrim në RSDS, të dhëna për personin fizik që do të kryejë regjistrimin agjenti i regjistrimit, të dhëna për numrin e obliguesve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social që i përfaqëson, të dhëna për regjistrimet, ndryshimet dhe çregjistrimet e realizuara nga sigurimi detyrueshëm social të personave të siguruar dhe të dhëna të tjera për agjentët e regjistrimit.

(2) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e udhëheqjes së RSDS-së nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton ministri.

(3) Sistemin e vetëm të unifikuar të koduar (libri i shifrave) të të dhënave që udhëhiqen në RSDS-së, me propozim të drejtorit të Drejtorisë, e përcakton ministri.

пропишува министерот.

Глава V
ПОСТАПКА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА
Начин на водење на РЗСО
Член 20

- (1) РЗСО се води во електронска форма.
- (2) Регистрацијата на субјектите кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување се врши единствено преку РЗСО.
- (3) Регистрација односно пријава, промена и одјава на субјект кој учествува во системот на задолжително социјално осигурување во РЗСО врши регистрационен агент врз основа на добиено полномошно од физичкото, односно правното лице во чие име и за чија сметка ја врши регистрацијата.
- (4) За добивање на овластување за регистрационен агент, физичкото, односно правното лице е должно да ги исполни техничките стандарди за пристап и користење на РЗСО и да располага со квалификуван дигитален сертификат издаден од овластен издавач во Република Северна Македонија.

Регистрација во РЗСО
Член 21

- (1) Регистрацијата во РЗСО се врши врз основа на унифицирана постапка, со примена на унифицираниот единствен коден систем (шифрарник) и обрасците за пријава, промена и одјава во електронска форма.
- (2) За секоја регистрација РЗСО испраќа електронско известување за содржината на регистрацијата до електронската адреса на субјектите кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување кои се опфатени со регистрацијата.
- (3) Обрасците за пријава, промена и одјава ги содржат следните податоци:
 1. име, презиме, единствен матичен број на граѓанинот, даночен идентификационен број, единствен електронски број на граѓанинот, единствен регистарски број

Kreu V
Mënyra e udhëheqjes së RSDS
Neni 20

- (1) RSDS udhëhiqet në formë elektronike.
- (2) Regjistrimi i subjekteve që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social bëhet vetëm nëpërmjet RSDS-së.
- (3) Regjistrimi, ndryshimi dhe çregjistrimi i subjektit që merr pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social mund të bëhet nga agjenti i regjistrimit në bazë të autorizimit nga personi fizik respektivisht juridik në emër dhe llogari të të cilit e kryen regjistrimin.
- (4) Për marrjen e autorizimit si agjent regjistrimi, personi fizik, gjegjësisht personi juridik, është i detyruar të përmbushë standardet teknike për qasje dhe shfrytëzim të RSDS dhe të ketë një certifikatë digjitale të kualifikuar të lëshuar nga një organ i autorizuar në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Regjistrimi në RSDS
Neni 21

- (1) Regjistrimi në RSDS bëhet në bazë të një procedure të unifikuar, duke përdorur Sistemin e vetëm të unifikuar të koduar (librin e shifrave) dhe formularët për regjistrim, ndryshim dhe çregjistrim në formë elektronike.
- (2) Për çdo regjistrim, RSDS dërgon njoftim elektronik për përmbajtjen e regjistrimit në adresën elektronike të subjekteve pjesëmarrëse në sistemin e sigurimit të detyrueshëm që mbulohen me regjistrimin.
- (3) Formularët për regjistrim, ndryshim dhe çregjistrim i përmbajnë këto të dhëna:
 1. Emri, mbiemri dhe numri i vetëm amë i qytetarit, numri tatimor i

- на граѓанинот, единствен здравствен број на осигуреникот, податоци за родител/старател (ЕМБГ, име, презиме), адреса на живеалиште/престојувалиште (држава, општина, населено место, улица, број, додаток на број), државјанство (држава, статус, датум на почеток, датум на престанок), електронска адреса, телефон, смрт (датум на смрт, место на смрт), квалификуван електронски потпис доколку има потреба и други лични податоци од значење за идентификација на физичкото лице во врска со задолжителното социјално осигурување;
2. датум на почеток, престанок, односно промена на осигурување;
 3. основ на осигурување;
 4. основ за почеток, промена, односно престанок на осигурување;
 5. занимање;
 6. вид и степен на квалификација, односно образование;
 7. работно време, број на часови неделно;
 8. вид на вработување (определено и неопределено време);
 9. траење на вработувањето на определено време (во денови и месеци);
 10. податоци за обврзник за пресметка и уплата на придонеси/даночен идентификационен број, единствен матичен број на субјектот, назив, адреса на седиште (општина, место, улица, број, влез, стан), дејност на субјектот, назив на подружница, адреса на седиште на подружница (општина, место, улица, број, влез, стан), дејност на подружница, организационен облик, електронска адреса, датум на почеток/промена/престанок на вршење на дејноста, податоци за овластено лице и други податоци од значење за идентификација на правното лице во врска со задолжителното социјално осигурување;
 11. податоци за користење на пензиски и инвалидски права од системот на задолжително социјално осигурување;
 12. посебни податоци за осигуреникот во
- идентификимит, numri elektronik i vetëm i qytetarit, numri i vetëm i regjistrimit të qytetarit, numri i vetëm shëndetësor i të siguarit, të dhënat për prindin/kujdestarin (NVAQ, emri, mbiemri), adresa e vendbanimit/vendqëndrimit (shteti, komuna, qyteti, rruga, numri, prapashtesa e numrit), shtetësia (vendi, statusi, data e fillimit, data e përfundimit), adresa elektronike, telefoni, vdekja (data e vdekjes, vendi i vdekjes), nënshkrimi elektronik i kualifikuar nëse është e nevojshme dhe të dhëna të tjera personale me rëndësi për identifikimin e personit fizik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social;
 2. data e fillimit, përfundimit ose ndryshimit të sigurimit;
 3. baza e sigurimit;
 4. baza për fillimin, ndryshimin, respektivisht ndërprerjen e sigurimit;
 5. profesioni;
 6. lloji dhe shkalla e kualifikimit, përkatësisht arsimit;
 7. orari i punës, numri i orëve në javë;
 8. lloji i punësimit (me kohë të caktuar dhe të pacaktuar);
 9. kohëzgjatja e punësimit me afat të caktuar (në ditë dhe muaj);
 10. të dhënat për obliguesin për llogaritjen dhe pagesën e kontributeve/numri tatimor i identifikimit, numri i vetëm amë i subjektit, emri, adresa e selisë (komuna, vendi, rruga, numri, hyrja, banesa), veprimtaria e subjektit, emri i filialit, adresa e selisë së filialit (komuna, vendi, rruga, numri, hyrja, banesa), veprimtaria e filialit, forma organizative, adresa elektronike, data e fillimit/ndryshimit/mbarimit të ushtrimit të veprimtarisë, të dhënat mbi personin e autorizuar dhe të dhëna të tjera të rëndësishme për identifikimin e personit juridik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm;
 11. të dhëna për përdorimin e të drejtave të pensionale dhe invalide nga sistemi i sigurimit të detyrueshëm social;
 12. të dhëna të veçanta për të siguarin në lidhje me aftësinë e kufizuar, të cilat janë bazë për përcaktimin e stazhit të sigurimit me kohëzgjatje të shtuar;

- однос на попреченоста кои се основ за утврдување на стаж на осигурување со зголемено траење ;
13. датум на утврдување на стажот на осигурување со зголемено траење поради попреченост;
 14. занимање кое се смета со стаж на осигурување со зголемено траење на стажот;
 15. степен на зголемување на стажот на осигурување и
 16. шифра на работното место кое се смета со стаж на осигурување со зголемено траење на стажот;
 17. датум на поднесување на пријавата, промената, односно одјавата;
 18. подносител на податоците за пријавата, промената, односно одјавата и
 19. потпис (електронски потпис, сертификат, а за овластените лица квалификуван електронски потпис).

(4) При првата регистрација РЗСО доделува единствен регистарски број на осигурениците, како и интерен код за идентификација на обврзниците за пресметка и уплата на придонеси за задолжително социјално осигурување.

(5) При регистрација на физичките лица се врши задолжително преземање/проверка на податоците од Централниот регистар на население и другите регистри.

(6) Регистрацијата на обврзниците за пресметка и уплата на придонеси се врши во моментот кога тие регистрираат осигуреници, преку преземање/проверка на податоци од Трговскиот регистар и регистар на други правни лица, Централниот регистар на население, Единствениот регистар на даночни обврзници, евиденциите на здравственото, пензиското и инвалидското осигурување, други регистри и евиденции од областа на задолжителното социјално осигурување.

(7) Доколку при преземањето/проверката на податоци од Единствениот регистар на даночни обврзници, односно евиденцијата на здравственото осигурување, физичкото лице нема даночен број, односно единствен здравствен број на осигуреникот се испраќа известување до надлежната институција да

13. веprimtaria e cila konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit;
14. shkalla e rritjes së stazhit të sigurimit dhe
15. shifra e vendit të punës që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit;
16. data a parashtrimit të regjistrimit, ndryshimit, respektivisht çregjistrimit;
17. parashtrues i të dhënave për regjistrimin, ndryshimin, respektivisht çregjistrimin dhe
18. nënshkrimi (nënshkrimi elektronik, certifikata, kurse për personat e autorizuar nënshkrim elektronik të kualifikuar).

(4) Gjatë regjistrimit të parë, RSDS i cakton të siguruarit një numër të vetëm regjistrimi, si dhe një kod intern për identifikimin e obligacioneve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social.

(5) Gjatë regjistrimit të personave fizikë kryhet në mënyrë obliguese shkarkimi/verifikimi i të dhënave nga Regjistri Qendror i Popullsisë dhe regjistrat tjerë.

(6) Regjistrimi i obligacioneve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve bëhet në momentin kur ata regjistrojnë persona të siguruar, nëpërmjet shkarkimit/verifikimit të të dhënave nga Regjistri Tregtar dhe Regjistri i personave të tjerë juridikë, Regjistri Qendror i Popullsisë, Regjistri i Vetëm i Tatimpaguesve, evidencat e sigurimit shëndetësor, pensional dhe invalidor, regjistrat dhe evidencat tjera në fushën e sigurimit të detyrueshëm social.

(7) Nëse gjatë shkarkimit/verifikimit të të dhënave nga Regjistri i Vetëm i Tatimpaguesve, përkatësisht evidencave të sigurimit shëndetësor, personi fizik nuk ka numër tatimor, përkatësisht numër të vetëm shëndetësor të personit të siguruar, dërgohet njoftim deri tek institucioni kompetent të ndajë numër tatimor, gjegjësisht një numër të vetëm shëndetësor nëse ka bazë ligjore dhe ta dorëzojë në RSDS.

(8) Regjistrimi për sigurim të detyrueshëm social në bazë të themelimit të marrëdhënies së punës, si dhe çregjistrimi nga sigurimi i detyrueshëm social në bazë të ndërprerjes së marrëdhënies së punës, nuk mund të bëhet në mënyrë retroaktive, me

додели даночен, односно единствен здравствен број доколку има законски основ и истиот да го достави до РЗСО.

(8) Пријавата во задолжително социјално осигурување врз основа на засновање на работен однос како и одјавата од задолжително социјално осигурување врз основа на престанок на работен однос не може да се врши ретроактивно, освен во случај на смрт кога врз основа на реален акт издаде од надлежен орган може да изврши одјава со датумот на настапување на смртта.

(9) При пополнување на пријавата за задолжително социјално осигурување врз основа на вработување задолжително се внесуваат податоци за степен на зголемување на стажот на осигурување доколку со закон е предвиден таков стаж за соодветното работно место.

(10) Формата, содржината и начинот на пополнување на обрасците за регистрација, структурата на единствениот регистарски број, како и техничките стандарди за пристап и користење на РЗСО, ги пропишува министерот.

Регистрационен агент

Член 22

(1) Регистрационен агент може да биде:

1. орган на државна управа и друг државен орган или институција надлежна за регистрација во РЗСО преку автоматизирано пополнување на пријавата, доколку статусот на осигуреник се стекнува врз основа на регистрација во чии регистри и евиденции кои преку националната платформа за интероперабилност – Македонска информациска магистрала (во натамошниот текст: МИМ) се поврзани со РЗСО или преку овластени лица во останатите случаи;
2. обврзникот за пресметка и уплата на придонеси согласно закон кој добил овластување од Управата за пристап и регистрација во РЗСО и
3. адвокат, сметководител и овластен сметководител кој добил овластување од Управата за пристап и регистрација во РЗСО.

пërjashtim të rastit të vdekjes kur në bazë të aktit real të lëshuar nga një organ kompetent mund të kryejë çregjistrim me datën e ndodhjes së vdekjes.

(9) Me rastin e plotësimit të kërkesës për sigurim të detyrueshëm social në bazë të punësimit, në mënyrë të obligueshme shënohen të dhënat për shkallën e rritjes së stazhit të sigurimit, nëse me ligj është paraparë stazh i tillë për vendin përkatës të punës.

(10) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e plotësimit të formularëve të regjistrimit, strukturën e numrit të vetëm të regjistrimit, si dhe standardet teknike për qasje dhe shfrytëzim të RSDS-së, i përcakton Ministri.

Agjent regjistrimi Neni 22

(1) Agjent regjistrimi mund të jetë:

1. organ i administratës shtetërore dhe organ ose institucioni tjetër shtetëror kompetent për regjistrim në RSDS përmes plotësimit automatik të regjistrimit, nëse statusi i të siguruarit fitohet në bazë të regjistrimit në regjistrat dhe evidencat e të cilit përmes platformës kombëtare për interoperabilitet – Magjistrалja Informative e Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: MIM) janë të lidhur me RSDS ose nëpërmjet personave të autorizuar në raste të tjera;
2. obligues për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve në përputhje me ligjin i cili ka marrë autorizim nga Drejtoria për qasje dhe regjistrim në RSDS dhe
3. avokat, kontabilist dhe kontabilist i

(2) Барањето за добивање на овластување за пристап и регистрација во РЗСО се поднесува електронски, преку ИС на РЗСО, а Управата е должна да ја провери исполнетоста на условите и да одлучи, односно да го прифати, одбие или отфрли барањето во рок од 15 дена од денот на приемот на комплетно барање.

(3) Доколку барањето од ставот (2) на овој член, не е комплетно, Управата ќе побара од подносителот во рок од седум дена од денот на приемот на некомплетното барање да го комплетира истото.

(4) Доколку и во дополнителниот рок од ставот (3) на овој член, подносителот не го комплетира барањето, Управата ќе го отфрли истото.

(5) Регистрационите агенти се должни да внесуваат точни, целосни и навремени податоци во РЗСО.

(6) Управата во електронска форма го доставува овластувањето за регистрационен агент до раководното лице во регистрациониот агент регистриран како правно лице, на службената електронска адреса регистрирана во Централниот регистар на Република Северна Македонија, односно на електронската адреса кое ја доставил подносителот на барањето физичко лице, кој е должен да го потврди добиеното овластување, по што истото станува активно.

(7) Регистрационите агенти од ставот (1) точка 3 на овој член, за своите услуги наплаќаат надоместок на корисниците.

(8) Висината на надоместоците од ставот (7) на овој член, се утврдува со тарифник кој на предлог на директорот на Управата го донесува министерот.

(9) Формата, содржината на барањето за добивање на статус на регистрационен агент, потребната документација и начинот на доставување на барањето за добивање на овластување за регистрационен агент, како и формата и содржината на барањето на промена на податоците за физичкото лице на предлог на директорот на Управата ги пропишува министерот.

авторизуар që ka marrë autorizim nga Drejtoria për qasje dhe regjistrim në RSDS.

(2) Kërkesa për marrjen e autorizimit për qasje dhe regjistrim në RSDS parashtrohet në mënyrë elektronike, përmes SI të RSDS-së, dhe Drejtoria është e obliguar të kontrollojë përmbushjen e kushteve dhe të vendosë, përkatësisht ta pranojë, refuzojë ose hedh poshtë kërkesën brenda afatit 15 ditor nga dita e pranimit të kërkesës së plotë.

(3) Nëse kërkesa nga paragrafi (2) i këtij neni nuk është e plotë, Drejtoria do të kërkojë nga parashtruesi që ta plotësojë të njëjtën në afat prej shtatë ditësh nga dita e pranimit të kërkesës jo të kompletuar.

(4) Nëse parashtruesi i kërkesës nuk e plotëson kërkesën në afatin shtesë nga paragrafi (3) i këtij neni, Drejtoria do ta hedh poshtë të njëjtën.

(5) Agjentët e regjistrimit janë të detyruar të fusin të dhëna të sakta, të plota dhe me kohë në RSDS.

(6) Drejtoria ia dorëzon autorizimin për regjistruar në formë elektronike personit drejtues në agjentin regjistruar të regjistruar si person juridik, në adresën elektronike zyrtare të regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut, gjegjësisht në adresën elektronike që e ka dorëzuar parashtruesi i kërkesës personi fizik, i cili është i detyruar të konfirmojë autorizimin e marrë, pas së cilës ai bëhet aktiv.

(7) Agjentët regjistruar nga paragrafi (1) pika 3 e këtij neni për shërbimet e tyre shfrytëzuesve u ngarkojnë pagesë.

(8) Lartësia e kompensimeve nga paragrafi (7) i këtij neni përcaktohet me rregullore tarifore të cilën e miraton ministri me propozimin e drejtorit të Drejtorisë.

(9) Formën, përmbajtjen e kërkesës për marrjen e statusit të agjentit regjistruar, dokumentacionin e nevojshëm dhe mënyrën e dorëzimit të kërkesës për marrjen e autorizimit për agjent regjistrimi, si dhe formën dhe përmbajtjen e kërkesës për ndryshimin e të dhënave për person fizik me propozimin e drejtorit të Drejtorisë i përcakton ministri.

Органи и други институции, во функција на регистрациони агенти, односно надлежни за

регистрација во РЗСО

Член 23

(1) Министерството за труд и социјална политика, односно центрите за социјални работи и Управата за прашања на борците и воените инвалиди, се регистрационен агент за:

1. лице корисник на гарантирана минимална помош кое е неспособно за работа;
2. корисник на надоместок заради попреченост;
3. корисник на надоместок за помош и нега од друго лице; лице со статус на признаен бегалец и лице под супсидијарна заштита;
4. корисник на вон-семејна заштита;
5. лице-жртва на семејно насилство за кое се презема мерка на заштита согласно со прописите од областа за превенција, спречување и заштита од семејно насилство;
6. лице-жртва на трговија со луѓе;
7. корисник на право на социјална сигурност за старите лица, како и дете со пречки во развојот и со специфични потреби за кое се користи право на посебен додаток согласно со Законот за заштита на децата, ако не може да се осигурат по друга основа;
8. учесник во Народно ослободителната војна и учесник во Народноослободителното движење во Егејскиот дел на Македонија;
9. воен инвалид и членовите на семејствата на паднатите борци и умрените учесници во Народно ослободителната војна, како и цивилните инвалиди од Втората светска војна;
10. лицата прогонувани и затворани за идеите на самобитноста на Македонија и нејзината државност, на кои тоа својство им е утврдено со посебни прописи;
11. членовите на семејството и родителите на лицата граѓани на Република Северна Македонија, загинати во војните при распаѓот на СФРЈ и
12. други лица за кои Министерството за труд и социјална политика е надлежно за пресметка и/или уплата на придонеси согласно закон.

(2) Министерството за култура е регистрационен агент за самостоен уметник кој

Organet dhe institucionet e tjera, në funksion të agjentëve të regjistrimit, respektivisht kompetentë për regjistrim në RSDS

Neni 23

(1) Ministria e Punës dhe Politikës Sociale, respektivisht Qendrat për Punë Sociale dhe Drejtoria për Çështje të Luftëtarëve dhe Invalidëve të Luftës, janë agjentë të regjistrimit për:

1. personin shfrytëzues të ndihmës së garantuar minimale i cili është i paaftë për punë;
2. shfrytëzues të kompensimit për shkak të aftësisë së kufizuar;
3. shfrytëzues të kompensimit për ndihmë dhe përkujdesje nga person tjetër; personi me statusin e refugjatit të njohur dhe personi me mbrojtje subsidiare;
4. shfrytëzues të mbrojtjes jashtë familjare;
5. person – viktimë e dhunës në familje për të cilin ndërmerren masa për mbrojtje në përputhje me dispozitat nga fusha e parandalimit, pengimit dhe mbrojtjes nga dhuna në familje;
6. person – viktimë e trafikimit me njerëz;
7. shfrytëzues i së drejtës së sigurisë sociale për të cilin shfrytëzohet e drejta e shtesës së posaçme në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e fëmijëve, nëse nuk mund të sigurohen mbi bazë tjetër;
8. pjesëmarrës në Luftën Nacionalçlirimtare dhe pjesëmarrës në Lëvizjen Nacionalçlirimtare në pjesën e Egjeut të Maqedonisë;
9. invalid të luftës dhe familjarët e luftëtarëve të rënë dhe pjesëmarrësit e vdekur në Luftën Popullore Çlirimtare, si dhe invalidët civilë të Luftës së Dytë Botërore;
10. persona të përندjekur dhe të burgosur për idetë e pavarësisë së Maqedonisë dhe shtetësisë së saj, për të cilët kjo karakteristikë është e përcaktuar me dispozita të veçanta;
11. anëtarë të familjes dhe prindër të personave qytetarë të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të cilët kanë

со таков статус се здобил согласно Законот за културата.

(3) Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија е регистрационен агент за:

1. новороденче согласно закон;
2. државјанин на Република Северна Македонија вработен во странство, ако за тоа време не е задолжително осигурен кај странски носител на осигурување според законот на земјата во која е вработен или според меѓународна спогодба, а имал живеалиште на територијата на Република Северна Македонија непосредно пред засновањето на работниот однос во странство - за членовите на семејството;
3. државјанин на Република Северна Македонија кој прима пензија или инвалиднина од странски носител на осигурување од држава со која Република Северна Македонија нема склучено/преземено договор за социјално осигурување или пак Република Северна Македонија има склучено/преземено договор за социјално осигурување, во кој не е регулирана можноста за остварување на право на здравствено осигурување, додека престојува на територијата на Републиката;
4. граѓанин кој не е дефиниран како обврзник за плаќање на задолжителен придонес за здравствено осигурување по друг законски основ;
 5. граѓанин на Република Северна Македонија кој не е дефиниран како обврзник за плаќање на придонес за задолжително здравствено осигурување по ниту еден законски основ;
 6. работник кој зема надоместок на плата за време на привремена спреченост за работа, доколку работодавачот согласно Закон не е надлежен за пресметка и уплата на придонеси од задолжително социјално осигурување;
 7. работник на кој му мирува работниот однос поради користење неплатено родителско отсуство;

vdekur në luftërat gjatë shpërbërjes së RSFJ-së dhe

12. persona të tjerë për të cilët Ministria e Punës dhe Politikës Sociale është përgjegjëse për përllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në përputhje me ligjin.

(2) Ministria e Kulturës është agjent i regjistrimit të një artisti të pavarur që e ka fituar këtë status në përputhje me Ligjin për kulturë.

(3) Fondi për Sigurim Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut është agjent i regjistrimit për:

1. të porsalindur sipas ligjit;
2. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i punësuar jashtë vendit, nëse gjatë kësaj kohe nuk është i siguruar detyrimisht te bartësi i huaj i sigurimit sipas ligjit të shtetit në të cilin është i punësuar ose sipas marrëveshjes ndërkombëtare dhe ka pasur vendbanim në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut pak para fillimit të punësimit jashtë vendit - për anëtarët e familjes;
3. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili merr pension ose përfitim invaliditeti nga një bartës i huaj i sigurimit nga shteti me të cilin Republika e Maqedonisë së Veriut nuk ka lidhur/ndërmarrë marrëveshje për sigurim social ose Republika e Maqedonisë së Veriut ka lidhur/ndërmarrë marrëveshje për sigurim social, në të cilën nuk është rregulluar mundësia për ushtrimin e të drejtës së sigurimit shëndetësor derisa qëndron në territorin e Republikës;
4. qytetar i cili nuk është përcaktuar si obligues për pagesën e kontributit të detyrueshëm për sigurimin shëndetësor sipas një baze tjetër ligjore;
5. qytetar i Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili nuk është përcaktuar si obligues për të paguar kontribut për sigurimin e detyrueshëm shëndetësor sipas ndonjë baze ligjore;
6. punëtor që përfiton kompensim të rrogës gjatë paaftësisë së përkohshme për punë, nëse punëdhënësi nuk është kompetent sipas ligjit për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social;

8. странец кој се наоѓа на школување или стручно усовршување во Република Северна Македонија ако со меѓународен договор ратификуван согласно Уставот на Република Северна Македонија, доколку поинаку не е определено и

9. други лица за кои Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија е надлежен за пресметка и/или уплата на придонеси согласно закон.

(4) Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е регистрационен агент за:

1. корисник на пензија според прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување;

2. индивидуален земјоделец, осигуреник во задолжително социјално осигурување;

3. верско службено лице, осигуреник во задолжително социјално осигурување;

4. државјанин на Република Северна Македонија кој е во работен однос во странство, врши дејност во странство или е упатен на работа во странство, ако за тоа време не е задолжително осигурен кај странски носител на осигурување, доколку со меѓународен договор ратификуван согласно Уставот на Република Северна Македонија поинаку не е определено;

5. државјанин на Република Северна Македонија вработен во странство во држава во која е задолжително осигурен, но во која правата од пензиско и инвалидско осигурување не може да ги остварува или не може да ги користи надвор од таа држава;

6. осигуреникот кој пристапил во продолжено пензиско и инвалидско осигурување согласно со закон;

7. граѓанин на Република Северна Македонија кој согласно со важечките прописи е упатен на

7. punëtor të cilit i pushon marrëdhënia e punës për shkak të shfrytëzimit të pushimit të papaguar prindëror;

8. të huajit i cili vijon shkollën ose përsosjen profesionale në Republikën e Maqedonisë së Veriut nëse është ratifikuar me marrëveshje ndërkombëtare në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe dhe

9. persona të tjerë për të cilët Fondi për Sigurim Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut është kompetent për përlllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në përputhje me ligjin.

(4) Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut është agjent i regjistrimit për:

1. përfitues të pensionit sipas dispozitave në fushën e sigurimit pensional dhe invalidor;

2. bujk individual, i siguruar në sigurimin e detyrueshëm social;

3. person zyrtar fetar, i siguruar në sigurimin e detyrueshëm social;

4. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili është i punësuar jashtë vendit, ushtron veprimtari jashtë vendit ose është dërguar për të punuar jashtë vendit, nëse gjatë kësaj kohe nuk është i siguruar i detyrueshëm tek bartësi i huaj i sigurimit, nëse me marrëveshje ndërkombëtare të ratifikuar në përputhje me Kushtetuta e Republikës së Maqedonisë së Veriut nuk është përcaktuar ndryshe;

5. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i punësuar jashtë vendit në një shtet në të cilin është i siguruar i detyrueshëm, por në të cilin të drejtat e sigurimit pensional dhe invalidor nuk mund t'i ushtrojë ose nuk mund t'i përdorë ato jashtë atij shteti;

6. të siguruar që ka kaluar në sigurimin e zgjatur pensional dhe invalidor në përputhje me ligjin;

7. qytetar të Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili në përputhje me dispozitat e vlefshme është dërguar për shkollim jashtë shtetit dhe

8. persona të tjerë për të cilët Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor është kompetent për përlllogaritjen dhe/ose pagesës e kontributeve në përputhje me ligjin.

школување во странство и

8. други лица за кои Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е надлежен за пресметка и/или уплата на придонеси согласно закон.

(5) Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија е регистрационен агент за:

1. привремено невработено лице додека прима паричен надоместок од осигурување во случај на невработеност, согласно со закон;

2. невработено лице за време на обука, преквалификација или доквалификација;

3. привремено невработено лице додека прима паричен надоместок од осигурување во случај на невработеност;

4. инвалид на трудот, за време на користење на право на професионална рехабилитација согласно со закон и

5. други лица за кои Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија е надлежна за пресметка и/или уплата на придонеси согласно закон.

(6) Агенцијата за млади и спорт е регистрационен агент за врвен спортист кој со таков статус се здобил според критериумите, во соодветна постапка и со соодветен акт на Агенцијата за млади и спорт.

(7) Министерството за правда - Управата за извршување на санкциите, односно казнено-поправната и воспитно-поправната установа е регистрационен агент за лице на издржување казна затвор и издржување на воспитна мерка во воспитно-поправен дом за време на редовна работа што ја врши во текот на издржувањето на казната, односно мерката и лице кое се наоѓа во притвор, ако не е осигурено по друг основ.

(8) Јавната здравствена установа е регистрационен агент за здравствен работник со високо образование кој стекнува работно искуство за полагање на стручен испит.

(9) Образовните установи се регистрациони агенти за:

(5) Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut është agjent i regjistrimit për:

1. person përkohësisht të papunë derisa merr kompensim në të holla nga sigurimi në rast të papunësisë, në përputhje me ligjin;

2. person të papunë gjatë trajnimit, rikualifikimit dhe deri në kualifikim;

3. person përkohësisht të papunë derisa merr kompensim në të holla nga sigurimi në rast të papunësisë;

4. invalid të punës, gjatë ushtrimit të së drejtës për rehabilitim profesional në përputhje me ligjin dhe

5. persona të tjerë për të cilët Agjencia për Punësim e Republikës së Maqedonisë së Veriut është kompetente për përllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në pajtim me ligjin.

(6) Agjencia për Rini dhe Sport është agjent i regjistrimit të një sportisti të dalluar që e ka fituar këtë status sipas kriterëve, në procedurën përkatëse dhe me aktin përkatës të Agjencisë për Rini dhe Sport.

(7) Ministria e Drejtësisë - Drejtoria për Ekzekutimin e Sanksioneve, respektivisht institucioni ndëshkues-përmirësues dhe institucioni edukues-përmirësues është agjenti i regjistrimit të personit që vuan dënimin me burgim dhe vuan masën edukative në institucionin edukues-përmirësues gjatë punës së rregullt që kryen gjatë periudhës së vuajtjes të dënimit, respektivisht masës dhe personit i cili është në paraburgim nëse nuk është i siguruar në bazë tjetër.

(8) Institucioni publik shëndetësor është agjent i regjistrimit të një punonjësi shëndetësor me arsim të lartë i cili fiton përvojë pune për dhënien e provimit profesional.

(9) Institucionet arsimore janë agjentë të regjistrimit për:

1. nxënës dhe studentë gjatë punës praktike në përputhje me Ligjin e praktikës dhe

2. persona që kanë mbushur moshën 18 deri në 26 vjeç, të cilët janë në arsim të rregullt ose me korrespondencë për nevojat e sigurimit shëndetësor në përputhje me ligjin.

(10) Me akt intern të institucioneve nga paragrafët (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8) dhe (9) të këtij neni, përcaktohet se cilët

1. ученици и студенти за време на практична работа согласно Законот за практиканство и

2. лица кои наполниле 18 години до 26 години возраст, кои се на редовно, односно вонредно образование за потребите за здравствено осигурување согласно закон.

(10) Со интерен акт на институциите од ставовите (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) (8) и (9) на овој член, се определува кои лица од редот на вработените имаат пристап и вршат регистрација на осигурениците во РЗСО, доколку регистрацијата се врши преку овластени лица.

Обврзник за пресметка и уплата на придонеси **Член 24**

(1) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси е регистрационен агент за:

1. себе;
2. свој вработен;
3. свој практикант согласно Законот за практиканство;
4. свој извршен член на одбор на директори во трговско друштво, член на управен одбор во трговско друштво, односно управител во трговско друштво, доколку не е осигурен по основ на работен однос и самовработување;
5. свој вработен кој зема надоместок на плата за време на привремена спреченост за работа во случаи кога согласно закон работодавачот го исплатува надоместот на плата;
6. стечаен управник;
7. вработен во агенција за привремено вработување;
8. лице кое стекнува статус на осигуреник врз основа на вработен член на семејството и
9. други лица за кои обврзникот за пресметка и уплата на придонеси е надлежен за пресметка и/или уплата на придонеси согласно закон.

(2) Професионален спортски клуб е регистрационен агент за спортист аматер кој настапува за спортски клуб и учествува во систем на натпревари.

persona nga radhët e punonjësve kanë qasje dhe kryejnë regjistrimin e personave të siguruar në RSDS, nëse regjistrimi kryhet përmes personave të autorizuar.

Obligues për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve **Neni 24**

(1) Obliguesi për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve është agjenti i regjistrimit për:

1. vetveten;
2. të punësuarin e vet;
3. praktikantin e vet në përputhje me Ligjin e praktikës;
4. anëtarin e vet ekzekutiv të Këshillit të Drejtorëve në shoqëri tregtare, anëtarin e Këshillit Drejtues në shoqërinë tregtare, respektivisht drejtuesin në shoqërinë tregtare, nëse nuk është i siguruar mbi bazën e marrëdhënies së punës ose vetëpunësimit;
5. të punësuarin e vet, i cili përfiton kompensim të rrogës gjatë paaftësisë së përkohshme për punë në rastet kur, sipas ligjit, punëdhënësi e paguan kompensimin e rrogës;
6. administrator të falimentimit;
7. të punësuar në agjenci për punësim të përkohshëm;
8. person që fiton statusin e të siguruarit në bazë të anëtarit të punësuar të familjes dhe
9. persona të tjerë për të cilët i obliguari për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve është kompetent për përllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në pajtim me ligjin.

(2) Klubi profesional i sportit është

(3) Со интерен акт на обврзниците од ставот (1) на овој член, кои имаат статус на правно лице, се определува кои лица од редот на вработените имаат пристап и вршат регистрација во РЗСО.

**Адвокати, сметководители и овластени
сметководители
Член 25**

(1) Адвокатите, сметководителите и овластените сметководители врз основа на добиено полномошно се регистрациони агенти за:

1. Оној осигуреник и обврзник за пресметка и уплата на придонесите од задолжително осигурување за кој добиле полномошно во негово име да имаат пристап и да вршат регистрација во РЗСО;
2. Странец кој на територијата на Република Северна Македонија е во работен однос или служба на странски физички и правни лица, меѓународни организации и установи или странски дипломатски и конзуларни претставништва ако со меѓународен договор ратификуван согласно Уставот на Република Северна Македонија, доколку поинаку не е определено и
3. Странец кој се наоѓа на школување во Република Северна Македонија, доколку постои реципроцитет во државата чиј граѓанин е странецот, доколку со меѓународен договор ратификуван согласно Уставот на Република Северна Македонија, поинаку не е определено.

(2) Организаторите, доколку не се регистрациони агенти, се должни да дадат полномошно и преку регистрациони агенти од ставот (1) на овој член, да го регистрираат во РЗСО лицето кое учествува:

1. во акции за спасување или одбрана од елементарни непогоди или несреќи;
2. на работно ангажирање на корисници на социјална помош;
3. на обука по покана на органите на

agjent i regjistrimit për sportist amator i cili luan për një klub sportiv dhe merr pjesë në një sistem garash.

(3) Me akt intern të të obliguarve nga paragrafi (1) i këtij neni, të cilët kanë statusin e personit juridik, përcaktohet se cilët persona nga radhët e të punësuarve kanë qasje dhe bëjnë regjistrimin në RSDS.

**Avokatët, kontabilistët dhe kontabilistët e
autorizuar
Neni 25**

(1) Avokatët, kontabilistët dhe kontabilistët e autorizuar janë agjentë regjistrimi në bazë të autorizimit të marrë për:

1. atë të siguruar dhe obligues për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm për të cilin kanë marrë autorizim në emër të tij të kenë qasje dhe të kryejnë regjistrimin në RSDS;
2. të huaj i cili në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut është në marrëdhënie pune ose në shërbim të personave të huaj fizikë dhe juridikë, organizatave dhe institucioneve ndërkombëtare ose përfaqësive të huaja diplomatike dhe konsullore nëse me marrëveshje ndërkombëtare është ratifikuar në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe dhe
3. të huaj që shkollohet në Republikën e Maqedonisë së Veriut, nëse ka reciprocitet në shtetin e të cilit i huaji është shtetas, nëse është me marrëveshje ndërkombëtare të ratifikuar në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nëse nuk është përcaktuar ndryshe

(2) Organizatorët, nëse nuk janë agjentë regjistrimi, janë të detyruar të japin autorizim dhe përmes agjentëve të regjistrimit nga paragrafi (1) të këtij neni, ta regjistrujnë në RSDS personin që merr pjesë:

1. në aksionet për shpëtim ose mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore ose fatkeqësitë;
2. për punësimin e përfituesve të

- одбраната;
4. во давање помош на органите за внатрешни работи во вршење на нивната службена должност;
 5. во културно-уметнички манифестации и на натпревари, организирани од културни и други институции;
 6. на натпревари во физичка и техничка култура, организирани од спортски и други институции;
 7. во волонтерска активност согласно со закон;
 8. на настани како спортисти аматери согласно со закон и
 9. на настани како професионални спортисти кои имаат склучено професионален договор со професионален спортски клуб.

- ndihmës sociale;
- 3.për trajnim me ftesë të autoriteteve të mbrojtjes;
 - 4.në ofrimin e ndihmës autoriteteve të punëve të brendshme në kryerjen e detyrave të tyre zyrtare;
 - 5.në manifestimet dhe konkurset kulturore-artistike, të organizuara nga institucionet kulturore dhe institucionet e tjera;
 - 6.në garat e kulturës fizike dhe teknike, të organizuara nga institucione sportive dhe të tjera;
 - 7.në veprimtari vullnetare në përputhje me ligjin;
 - 8.në aktivitetet si sportistë amatorë në përputhje me ligjin dhe
 - 9.në aktivitete si sportistë profesionistë që kanë lidhur kontratë profesionale me një klub sportiv profesionist.

Губење на статус на регистрационен агент Член 26

(1) На регистрационите агенти од членот 22 став (2) точки 2 и 3 од овој закон, Управата го одзема статусот на регистрационен агент по службена должност, доколку:

1. не ги исполнуваат техничките стандарди за пристап и користење на РЗСО;
2. се утврдат неправилности и злоупотреби при пристап и регистрација во РЗСО или
3. настане смрт или пензионирање на физичкото лице, односно стечај или ликвидација на правното лице.

(2) На регистрационите агенти им се одзема статусот на денот кога Управата дознала за настапување на некој од случаите од ставот (1) на овој член и за истото по електронска пошта ги информира сите засегнати страни.

(3) Во случај на смрт или престанок на работниот однос на физичкото лице кое кај регистрациониот агент ја вршело регистрацијата во РЗСО, освен ако физичкото лице е управител на регистрациониот агент, на барање на регистрациониот агент во електронска форма се овозможува промена на податоците за физичкото лице кое кај регистрациониот агент ја вршело регистрацијата во РЗСО.

Хумбја е статусит të агентит regjistrues Neni 26

(1) Agjentëve të regjistrimit nga neni 22 paragrafi (2) pika 2 dhe 3 të këtij ligji, Drejtoria ua heq statusin e agentit regjistrues sipas detyrës zyrtare, nëse:

- 1.nuk i plotësojnë standardet teknike për qasje dhe përdorim të RSDS;
- 2.konstatohen parregullsi dhe keqpërdorime gjatë hyrjes dhe regjistrimit në RSDS ose
- 3.ndodhë vdekje ose pensionim i personit fizik, respektivisht falimentim ose likuidim i personit juridik.

(2) Agjentëve të regjistrimit u hiqet statusi në ditën kur Drejtoria mëson për ndodhjen e një prej rasteve nga paragrafi (1) i këtij neni dhe për të njëjtën i njofton në postën elektronike të gjitha palët e përfshira.

(3) Në rast të vdekjes ose ndërprerjes së marrëdhënies së punës së personit fizik që ka kryer regjistrimin në RSDS te agjenti i regjistrimit përveç nëse personi fizik është drejtues i agentit regjistrues, me kërkesë të agentit të regjistrimit në formë elektronike mundësohet ndryshim i të dhënave për personin fizik që ka kryer regjistrimin në RSDS tek agjenti i regjistrimit.

Проверка и ажурирање на податоци

Член 27

(1) Заради размена и ажурирање на податоците по службена должност, РЗСО е поврзан и бесплатно разменува, користи и дава податоци на:

1. Централниот регистар на население, кој го води Министерството за информатичко општество и администрација;
2. Трговскиот регистар и регистар на други правни лица, кој го води Централниот регистар на Република Северна Македонија;
3. Единствениот регистар на даночни обврзници, кој го води Министерството за финансии - Управа за јавни приходи,
4. Регистарот на правни лица и работни места со стаж на осигурување со зголемено траење, кој го води Министерството за труд и социјална политика;
5. Евиденцијата за здравственото осигурување, која ја води Фондот за здравственото осигурување на Република Северна Македонија;
6. Евиденцијата за пензиско и инвалидско осигурување, која ја води Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија;
7. Регистар на членови на задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, кој го води Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување и
8. другите регистри, евиденции и бази на податоци кои ги водат органите и другите институции надлежни за регистрација во РЗСО, другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување и други изворници на податоци, а кои се од значење за задолжителното социјално осигурување.

(2) Размената и ажурирањето на податоците од ставот (1) на овој член, се врши

Verifikimi dhe përditësimi i të dhënave Neni 27

(1) Për shkëmbimin dhe përditësimin e të dhënave sipas detyrës zyrtare, RSDS është i lidhur dhe shkëmben, përdorë dhe ofron të dhëna falas për:

1. Regjistrin Qendror të Popullsisë, të cilin e mban Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës;
2. Regjistrin tregtar dhe regjistrin e personave të tjerë juridikë, të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
3. Regjistrin e vetëm të Tatimpaguesve, të cilin e mban Ministria e Financave – Drejtoria e të Ardhurave Publike.
4. Regjistrin e personave juridikë dhe vendeve të punës me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit, të cilin e mban Ministria e Punës dhe Politikës Sociale;
5. Evidencën e sigurimit shëndetësor të cilën e mban Fondi për Sigurim Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
6. Evidencën e sigurimit pensional dhe invalidor, të cilën e mban Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut;
7. Regjistrin e anëtarëve të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital, të cilin e mban Agjencia për Mbikëqyrje të Financimit Kapital të Sigurimit Pensional dhe
8. Regjistra të tjerë, evidenca dhe baza të tjera të dhënash që mbahen nga organet dhe institucionet e tjera kompetente për regjistrim në RSDS, institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social dhe burime të tjera të dhënash, të cilat janë të rëndësishme për sigurimin e detyrueshëm social.

(2) Shkëmbimi dhe përditësimi i të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni kryhet nëpërmjet platformës MIM.

(3) Shkëmbimi i të dhënave tjera që nuk janë përcaktuar në nenin 19 paragrafi (1) kryhet në bazë të marrëveshjes së lidhur ndërmjet Drejtorisë dhe burimeve të të

преку МИМ.

(3) Размената на другите податоци кои не се утврдени во членот 19 став (1) од овој закон, се врши врз основа на склучен договор помеѓу Управата и изворниците.

(4) РЗСО врши проверка на податоците со оние податоци кои се водат во изворниците.

(5) Во случај кога постои не совпаѓање на податоците во РЗСО со оние во изворниците кои се во надлежност на другата институција или субјект, РЗСО автоматски ги ажурира тие податоци.

(6) Во случај кога постои не совпаѓање на податоците содржани во изворниците со оние во РЗСО или други изворници, а за тие податоци изворник е РЗСО, односно другите изворници, тогаш се генерира известување до другата институција или субјект за потребата од ажурирање на тие податоци.

(7) Управата за јавни приходи е должна:

1. да ги презема матичните податоци поврзани со задолжителното социјално осигурување, податоците за осигуреникот кој е обврзник за плаќање на придонеси, податоците за обврзник за пресметка и уплата на придонеси и податоците за пријава, промена и одјава од задолжителното социјално осигурување на осигуреникот од РЗСО, заради пресметка и наплата на придонесите за задолжително социјално осигурување и данок на личен доход согласно закон;
2. во случај на несовпаѓање на податоците за идентификација на физичкото лице или правното лице од точка 1 на овој став во РЗСО и во Единствениот регистар на даночни обврзници, да не ја потврди пресметката на придонеси;
3. да прави контрола на податоците во пресметката на придонесите од задолжително социјално осигурување со податоците во РЗСО;
4. во случај на несовпаѓање на податоците од точка 3 на овој став во РЗСО, да ја одбие пресметката на придонесите и
5. да му ги достави на РЗСО сите податоци за пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување за

dhënave.

(4) RSDS бèn verifikimin e të dhënave me ato të dhëna që udhëhiqen në burimet e të dhënave.

(5) Në rast se ka mospërputhje të të dhënave në RSDS me ato të burimeve të të dhënave që janë në kompetencë të ndonjë institucioni apo subjekti tjetër, RSDS-ja automatikisht i përditëson ato të dhëna.

(6) Në rast se ka mospërputhje të të dhënave që janë në burimet e të dhënave me ato të RSDS-së apo me burime tjera dhe për ato të dhëna burim është RSDS-ja, respektivisht burimet tjera, atëherë gjenerohet njoftim për institucionin apo subjektin tjetër për nevojën e përditësimit të atyre të dhënave.

(7) Drejtoria e të Ardhurave Publike është e detyruar:

1. t'i marrë të dhënat амë në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social, të dhënat për të siguruarin që është obligues për pagesën e kontributeve, të dhënat për obliguesin për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve dhe të dhënat për regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social i të siguruarit nga RSDS-ja, për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social dhe tatimin mbi të ardhurat personale në përputhje me ligjin;
 2. në rast të mospërputhjes së të dhënave për identifikimin e personit fizik apo personit juridik nga pika 1 e këtij paragrafi, në RSDS dhe në Regjistrin e Vetëm të Tatimpaguesve të mos e konfirmojë përllogaritjen e të dhënave;
 3. të kryej kontroll të të dhënave në përllogaritjen e të dhënave nga sigurimi i detyrueshëm social me të dhënat e RSDS-së;
 4. në rast të mospërputhjes së të dhënave nga pika 3 e këtij paragrafi, RSDS-ja ra refuzojë përllogaritjen e kontributeve dhe
 5. t'ia dorëzojë RSDS-së të gjitha të dhënat për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social për të cilat, në përputhje me ligjin, бèn kontrollimin përmes përllogaritjeve mujore për pagesë të integruar (PMPI).
- (8) Çdo obligues për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve është i detyruar që

кои согласно закон врши контрола преку месечни пресметки за интегрирана наплата (МПИИ).

(8) Секој обврзник за пресметка и уплата на придонеси е должен при месечната пресметка за интегрирана наплата (МПИИ), да ги провери податоците за осигурените лица со податоците содржани во РЗСО, пред да ја достави пресметката до Министерството за финансии - Управата за јавни приходи.

Промена на податоци во РЗСО

Член 28

(1) Директорот на Управата е должен да овласти едно или повеќе службени лица во Управата кои може да прават проверки и одобрат промени на податоци во РЗСО.

(2) Промена на податоци во РЗСО може да се врши врз основа на судска одлука или акт на Државниот инспекторат за труд.

(3) Погрешно внесените податоците во РЗСО без судска одлука или акт на Државниот инспекторат за труд можат да се променат најдоцна до поднесување на првата наредна пресметка на придонесите за задолжително социјално осигурување.

(4) Во случаите од ставовите (2) и (3) на овој член, промената на податоците ја врши надлежниот регистрационен агент по добиено одобрување за промена на податоците во РЗСО од овластеното службено во Управата, односно од самото овластено службено лице во Управата, ако надлежниот регистрационен агент не ја направи промената.

(5) Овластените лица од ставот (1) на овој член, ќе можат да вршат промена на податоците, односно да внесува податоци во РЗСО по службена должност, во случаи кога ќе дознаат за погрешно внесените податоци, односно неможност за внесување на податоците поради технички причини, а промената не може да ја направи овластениот регистрационен агент.

(6) Промената на податоци согласно ставовите (2), (3) и (5) на овој член, се врши со наведување на бројот и датумот на актот односно барањето, а за секоја направена промена на податоците, РЗСО чува запис за времето на

гјатë пëрллогаритјес мујоре пëр pagesën e integruar (PMPI) t'i verifikojë të dhënat e personave të siguar me të dhënat që i përmбан RSDS-ja, para se ta dorëzojë përllogaritjen në Ministrinë e Financave – Drejtorinë e të Ardhurave Publike.

Ndryshimi i të dhënave në RSDS

Neni 28

(1) Drejtori i Drejtorisë është i detyruar të autorizojë një ose më shumë persona zyrtarë në Drejtori të cilët mund të bëjnë verifikime dhe të miratojnë ndryshime në të dhënat në RSDS.

(2) Ndryshimi i të dhënave në RSDS mund të bëhet në bazë të vendimit gjyqësor ose aktit të Inspektoratit Shtetëror të Punës.

(3) Të dhënat e futura gabimisht në RSDS pa vendim gjykate ose akt të Inspektoratit Shtetëror të Punës mund të ndryshohen jo më vonë se dorëzimi i përllogaritjes së parë vijuese të kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social.

(4) Në rastet nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni, ndryshimet e të dhënave i бën агјенти компетент регјиструес пас marrjes së miratimit për ndryshimin e të dhënave në RSDS nga zyrtari i autorizuar në Drejtori, respektivisht nga vet zyrtari i autorizuar në Drejtori nëse агјенти компетент i регјистрimit nuk e бën ndryshimin.

(5) Personat e autorizuar nga paragrafi (1) i këtij neni do të mund të bëjnë ndryshimin e të dhënave, përkatësisht t'i fusin të dhënat në RSDS sipas detyrës zyrtare, në rastet kur do të mësojnë për të dhënat e futura gabimisht, gjegjësisht për pamundësinë e futjes së të dhënave për arsye teknike dhe ndryshimi nuk mund të bëhet nga агјенти i autorizuar i регјистрimit.

(6) Ndryshimi i të dhënave në pajtim me paragrafët (2), (3) dhe (5) të këtij neni bëhet duke shënuar numrin dhe datën e aktit, përkatësisht kërkesës, dhe për çdo ndryshim të бërë të të dhënave RSDS-ja mban evidencë për kohën e ndryshimit, агјентин e регјистрimit, përkatësisht personin e autorizuar zyrtar në Drejtori që e ka бërë ndryshimin dhe пëрмбajтјен e ndryshimit.

промената, регистрациониот агент, односно овластеното службено лице во Управата кој ја направил промената и содржината на промената.

(7) Начинот на проверка, одобрување и промената на податоците во РЗСО, на предлог на директорот на Управата го пропишува министерот.

Обврска за чување

Член 29

(1) Управата е должна да ги чува податоците во РЗСО, како и сите промени трајно под услови и во постапка утврдена со прописите од областа на архивското работење и прописите од областа на заштитата на личните податоци.

(2) Податоците за осигуреникот кој не се стекнал со права од задолжително социјално осигурување, се чуваат најмалку 60 години, сметано од последното внесување на податоците во РЗСО.

(3) Податоците од РЗСО се чуваат и на дополнителна локација за електронски податоци заради нивно зачувување и заштита во случај на катастрофи.

Обврска за ажурирање на изворници

Член 30

(1) Секој изворник на податоци кој разменува податоци со РЗСО и/или кој разменува податоци со институциите надлежни за задолжително социјално осигурување и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување, ако тие податоци се од важност за РЗСО е должен да ги ажурира податочните сетови и промените на статусот на податочните сетови од значење за размената и да ги направи достапни тие податоци до соодветната институција.

(2) Изворникот на податоци од ставот (1) на овој член е должен ажурираните податочни сетови да ги направи достапни на РЗСО.

(3) Изворникот на податоци од ставот (1) на овој член е должен да овозможи користење на податочните сетови од РЗСО преку МИМ.

(7) Мëнурëн e verifikimit, miratimit dhe ndryshimit të të dhënave në RSDS, me propozim të drejtorit të Drejtorisë, e përcakton Ministri.

Obligimi për ruajtje

Neni 29

(1) Drejtoria është e obliguar që të dhënat, si dhe të gjitha ndryshimet t'i ruajë në mënyrë të përhershme në RSDS, në kushte dhe në procedurë të përcaktuar me rregullore nga fusha e punës arkivore dhe me rregullore nga fusha e mbrojtjes së të dhënave personale.

(2) Të dhënat për personin e siguruar që nuk ka fituar të drejta nga sigurimi i detyrueshëm social ruhen së paku 60 vjet, duke llogaritur nga futja e fundit e të dhënave në RSDS.

(3) Të dhënat nga RSDS ruhen edhe në lokacion shtesë për të dhëna elektronike me qëllim të ruajtjes dhe mbrojtjes së tyre në rast katastrofave.

Obligimi për ruajtjen e burimeve

Neni 30

(1) Çdo burim i të dhënave që shkëmben të dhëna me RSDS dhe/ose që shkëmben të dhëna me institucionet kompetente për sigurim të detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social, nëse ato të dhëna janë të rëndësishme për RSDS-në, është i detyruar të përditësojë grupet e të dhënave dhe ndryshimet në statusin e grupeve të të dhënave të rëndësishme për shkëmbimin dhe t'i vënë ato të dhëna në dispozicion të institucionit përkatës.

(2) Burimi i të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni është i obliguar që grupet e përditësuara të të dhënave t'i vë në dispozicion për RSDS-së.

(3) Burimi i të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni është i obliguar që të mundësojë përdorimin e grupeve të të dhënave nga RSDS-ja përmes MIM-it.

Obligimi për mirëmbajtje **Neni 31**

Обврска за одржување **Член 31**

(1) Изворникот на податоците е должен да презема мерки за одржување на системите на кои се обработуваат поединечните бази на податоци за кои е надлежен согласно со закон, да ги воспостави и да ги одржува единствените техничко-технолошки стандарди и процеси за користење на податоците од РЗСО, согласно со закон.

(2) Управата е должна да го одржува РЗСО согласно со закон.

(3) Корисникот на податоци од РЗСО е должен да ги воспостави и да ги одржува единствените техничко - технолошки стандарди и процеси за пристап и користење на РЗСО, согласно со закон.

(4) Начинот, техничките процедури и мерките за одржување на РЗСО, како и единствените техничко - технолошки стандарди и процеси за пристап и користење на РЗСО, на предлог на директорот на Управата ги пропишува министерот.

Право на пристап и ниво на пристап до податоци **Член 32**

(1) Надлежните органи и другите институции, физичките и правните лица во својство на корисници на податоците од РЗСО имаат право на пристап до истите, доколку се исполнети условите утврдени со овој закон и со законот со кој е утврдена нивната надлежност, односно вршење на дејност.

(2) Целосен пристап до податоците од РЗСО, има Управата како единствениот корисник и обработувач на податоците, согласно закон.

(3) Регистрационите агенти имаат пристап само до податоците во РЗСО кои се потребни за

(1) Burimi i të dhënave është i detyruar të ndërmarrë masa për mirëmbajtjen e sistemeve që përpunojnë bazat e të dhënave individuale për të cilat ai është kompetent në përputhje me ligjin, për të vendosur dhe ruajtur standardet dhe proceset e vetme tekniko-teknologjike për përdorimin e të dhënave nga RSDS-ja, në përputhje me ligjin.

(2) Drejtoria është e obliguar që ta mirëmbajë RSDS-në në pajtim me ligjin.

(3) Shfrytëzuesi i të dhënave nga RSDS-ja është i obliguar të vendosë dhe mirëmbajë standardet dhe proceset e vetme tekniko-teknologjike për qasjen dhe shfrytëzimin e RSDS-në, në pajtim me ligjin.

(4) Mënyrën, procedurat teknike dhe masat për mirëmbajtjen e RSDS-së, si dhe standardet dhe proceset e vetme tekniko-teknologjike për qasjen dhe shfrytëzimin e RSDS-së, me propozim të drejtorit të Drejtorisë, i përcakton Ministri.

E drejta për qasje dhe niveli i qasjes në të dhëna **Neni 32**

(1) Organet kompetente dhe institucionet e tjera, personat fizikë dhe juridikë në cilësinë e shfrytëzuesve të të dhënave nga RSDS-ja kanë të drejtë të kenë qasje në to, nëse janë përmbushur kushtet e përcaktuara me këtë ligj dhe me ligjin me të cilin është përcaktuar kompetenca e tyre, gjegjësisht kryerja veprimtarisë.

(2) Qasje të plotë në të dhënat e RSDS-së ka Drejtoria si shfrytëzues dhe përpunues i vetëm i të dhënave, në pajtim me ligjin.

(3) Agjentët e regjistrimit kanë qasje vetëm në të dhënat në RSDS që janë të nevojshme për kryerjen e kompetencave të tyre të përcaktuara me ligj.

(4) Qasja në të dhënat nga RSDS-ja përcaktohet në mënyrën dhe kushtet në të cilat organet kompetente dhe institucionet e tjera, personat fizikë dhe juridikë i sigurojnë shërbimet e tyre përmes MIM.

извршување на своите надлежности утврдени со закон.

(4) Пристапот до податоците од РЗСО се определува на начинот и под условите под кои надлежните органи и другите институции, физичките и правните лица ги обезбедуваат своите услуги преку МИМ.

Глава VI

ПРАВА И ОБВРСКИ НА СУБЈЕКТИТЕ КОИ УЧЕСТВУВААТ ВО ЗАДОЛЖИТЕЛНОТО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Право на увид Член 33

(1) Осигуреникот има право на увид во своите податоци содржани во РЗСО по електронски пат преку Националниот портал за е-услуги, а обврзникот за пресметка и уплата на придонесите за задолжително социјално осигурување преку РЗСО.

(2) Осигуреникот врши увид во податоците од ставот (1) на овој член, преку Националниот систем за единствена најава.

(3) Управата издава потврди во хартиена или електронска форма на субјектот кој учествува во задолжително социјално осигурување за податоците содржани во РЗСО, по претходно поднесено барање преку регистрационен агент.

(4) Пристапот до реалните акти во електронска форма е бесплатен.

(5) Државниот инспекторат за труд по службена должност има право на пристап и увид во податоците во РЗСО потребни за извршување на своите законски надлежности.

(6) Начинот за вршење на увид од ставовите (1) и (2) на овој член и формата и содржината на потврдата од ставот (3) на овој член, која ја издава Управата ги пропишува министерот.

Обврска за пријавување на неточно податоци Член 34

Кapитulli VI TË DREJTAT DHE DETYRIMET E SUBJEKTEVE PJESËMARRËSE NË SIGURIMIN E DETYRUESHËM SOCIAL

E drejta për inspektim Neni 33

(1) I siguruari ka të drejtë të ketë qasje elektronike në të dhënat e tij që gjenden në RSDS, nëpërmjet Portalit Nacional të Shërbimeve Elektronike e-shërbime, ndërsa i detyruari ka të drejtë të llogarisë dhe të paguajë kontribute për sigurimin e detyrueshëm social nëpërmjet RSDS-së.

(2) Të dhënat nga paragrafi (1) i këtij neni, i siguruari i kontrollon përmes Sistemit të Vetëm Nacional të Paraqitjes.

(3) Drejtoria lëshon vërtetim në formë letre ose elektronike subjektit pjesëmarrës në sigurimin e detyrueshëm social për të dhënat që i përmban RSDS-ja, pas kërkesës së parashtruar paraprake nëpërmjet agjentit regjistruar.

(4) Qasja në aktet reale në formë elektronike është falas.

(5) Inspektorati Shtetëror i Punës sipas detyrës zyrtare ka të drejtë për qasje dhe të këqyrë të dhënat në RSDS, të cilat janë të nevojshme për kryerjen e kompetencave të tij ligjore.

(6) Mënyra e kryerjes së kontrollit nga paragrafët (1) dhe (2) nga ky nen dhe formën dhe përmbajtjen e vërtetimit nga paragrafi (3) të këtij neni, të cilat i lëshon Drejtoria, i përcakton ministri.

Detyrimi për të raportuar të dhëna të pasakta Neni 34

(1) Subjekti që merr pjesë në sigurimin e detyrueshëm social ka për obligim që në mënyrë elektronike, përmes regjistruar, t'i raportojë Drejtorisë të gjitha të dhënat e pasakta që i vëren gjatë

(1) Субјектот кој учествува во задолжително социјално осигурување има обврска по електронски пат, преку регистрационен агент до Управата да ги пријави сите неточни податоци кои ќе ги забележи при увидот или при добивање на потврдата од член 33 став 3 од овој закон.

(2) По добиена пријава за неточни податоци од ставот (1) на овој член, Управата постапува согласно член 28 од овој закон.

(3) Формата и содржината на пријавата од ставот (1) на овој член, на предлог на директорот на Управата ги пропишува министерот.

Глава VII ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА РЗСО

Работно тело за имплементација на РЗСО

Член 35

(1) Министерот со решение формира постојано работно тело за имплементација на РЗСО (во натамошниот текст: Работно тело), составено од координатор и осум членови со мандат од пет години, и тоа:

1. координатор на работното тело од редот на вработените во министерството;
2. еден член номинирани од директорот на Управата од редот на вработените во Управата;
3. еден член номиниран од директорот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија од редот на вработените во Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија;
4. еден член номиниран од директорите на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија од редот на вработените во Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;
5. еден член номиниран од директорот на Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија од редот на вработените во Агенцијата за

kontrollit ose me rastin e marrjes së vërtetimit nga neni 33 paragrafi 3 i këtij ligji.

(2) Drejtoria pas pranimit të raportimit për të dhëna të pasakta nga paragrafi (1) i këtij neni, vepron në pajtim me nenin 28 të këtij ligji.

(3) Formën dhe përmbajtjen e kërkesës nga paragrafi (1) nga ky nen, me propozimin e drejtorit të Drejtorisë, e përcakton Ministri.

Kapitulli VII IMPLEMENTIMI I RSDS

Trupi punues për zbatimin e RSDS Neni 35

(1) Ministri me vendim themelon trup të përhershëm punues për zbatimin e RSDS-së (në tekstin e mëtejme: Trupi punues), i përbërë nga një koordinator dhe tetë anëtarë me mandat pesëvjeçar, përkatësisht:

1. koordinator i trupit punues nga radhët e punëtorëve të Ministrisë;
2. një anëtar i emëruar nga drejtori i Drejtorisë nga radhët e punonjësve të Drejtorisë;
3. një anëtar i emëruar nga drejtori i Fondit për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve të Fondit për Sigurim Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut;
4. një anëtar i emëruar nga drejtorët e Fondit për Sigurim Shëndetësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve të Fondit për Sigurim Shëndetësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
5. një anëtar i emëruar nga drejtori i Agjencisë për Punësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve në Agjencinë për Punësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
6. një anëtar i emëruar nga drejtori i Drejtorisë për të Hyra Publike nga radhët e punonjësve të Ministrisë së Financave - Drejtoria për të Ardhura

вработување на Република Северна Македонија;

6. еден член номиниран од директорот на Управата за јавни приходи од редот на вработените во Министерството за финансии - Управата за јавни приходи;
7. еден член номиниран од претседателот на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од редот на вработените во Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување;
8. еден член номиниран од министерот за информатичко општество и администрација од работната група за Централниот регистар на население и
9. еден член номиниран од директорот на Централниот регистар на Република Северна Македонија од редот на вработените во Централниот регистар.

(2) Работното тело од ставот (1) на овој

член, ги врши следните работи:

1. дизајнирање, имплементација и континуирана оптимизација на РЗСО;
2. анализа на сите процеси и функционалности на РЗСО;
3. генерирање и прочистување на податоците;
4. следење на промените и подготовка на анализа на целокупната регулатива поврзана со непречена работа на РЗСО;
5. креирање на деловни процеси за имплементација на регулативата;
6. подготовка на предлози за промена во регулативата и другите регистри и евиденции заради ефикасна работа на РЗСО и
7. други стручни активности поврзани со РЗСО.

(3) Стручно-административните работи за потребите на Работното тело ги врши секретар, кој се определува со решението за формирање на работното тело од редот на вработените во Министерството и истиот не е член на работното тело.

(4) Министерот во Работното тело може да ангажира и други лица за вршење на имплементација, надградба, оптимизација,

Publike;

7. një anëtar i emëruar nga kryetari i Këshillit të ekspertëve të Agjencisë për Mbikëqyrjen e Sigurimit Pensional me Financim Kapital nga radhët e punëtorëve të të Agjencisë për Mbikëqyrjen e Sigurimit Pensional me Financim Kapital;
8. një anëtar i emëruar nga Ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës nga grupi i punës për Regjistrin Qendror të Popullsisë dhe
9. një anëtar i emëruar nga drejtori i Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve të Regjistrin Qendror.

(2) Trupi punues nga paragrafi (1) i këtij neni kryen këto punë:

1. projektim, zbatim dhe optimizim të vazhdueshëm të RSDS-së;
2. analizë të të gjitha proceseve dhe funksioneve të RSDS-së;
3. gjenerim dhe pastrim të të dhënave;
4. monitorimin e ndryshimeve dhe përgatitjen e një analize të rregullores së përgjithshme lidhur me funksionimin e papenguar të RSDS-së;
5. krijimin e proceseve afariste për zbatimin e rregullores;
6. përgatitjen e propozimeve për ndryshime në rregullore dhe regjistra dhe evidenca të tjerë me qëllim të punës efikase të RSDS-së dhe
7. veprimtari të tjera profesionale që lidhen me RSDS-në.

(3) Obligimet profesionale - administrative për nevojat e Trupit punues i kryen sekretari, i cili me vendim për formimin e trupit punues caktohet nga radhët e punëtorëve të Ministrisë dhe nuk është anëtar i trupit punues.

(4) Ministri mund të angazhojë persona të tjerë në Trupin punues për zbatimin, avancimin, optimizimin, ekzekutimin, rregullimin, kontrollin e pajtueshmërisë së RSDS-së me legjislacionin, mirëmbajtjen, edukimin dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me RSDS-në.

(5) Kriteret për emrimin dhe shkarkimin e koordinatorit dhe anëtarëve në Trupin punues, të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e tyre i përcakton Ministri.

(6) Ministri mund të themelojë grupe punuese/komisione ekspertësh për nevojat e Trupit punues, për të cilat mund të caktojë

извршување, регулирање, контрола на усогласеноста на РЗСО со законската регулатива, одржување, едукација и други работи поврзани со РЗСО.

(5) Критериумите за назначување и разрешување на координаторот и членовите во Работното тело, нивните права, должности и одговорности ги пропишува министерот.

(6) Министерот може да формира стручни работни групи/комисии за потребите на Работното тело, за кои може да определи надоместок, заради обемот и сложеноста на работата.

(7) На координаторот и на членовите во работното тело од ставот (1) на овој член, на ангажираните лица од ставот (4) на овој член и на членовите на работните групи/комисии од ставот (6) на овој член им следува месечен надоместок, кој не смее да го надмине износот од една половина од една просечна месечна нето-плата исплатена по работник во Република Северна Македонија, објавена во јануари во тековната година, според податоците од Државниот завод за статистика, за учество во работата на работната група и тоа во зависност од обемот, сложеноста и од времето што е потребно за работа.

(8) Начинот на работа на Работното тело поблиску се уредува со Деловник за работа.

(9) Работното тело поднесува извештај за својата работа до министерот по потреба, а најмалку двапати годишно.

(10) Средствата за финансирање на Работното тело и стручните работни групи/комисии, се обезбедуваат од буџетот на Министерството.

Глава VIII
ПОВРЗУВАЊЕ СО РЗСО
Поврзување со РЗСО
Член 36

Надлежните институции, физичките и правните лица се поврзуваат со РЗСО и ги користат податоците од истиот, доколку:

1. се поврзани на МИМ, согласно закон и
2. ги имаат исполнето во целост обврските

компенсим, për shkak të fushëveprimit dhe kompleksitetit të punës.

(7) Koordinatori dhe anëtarët e Trupit punues nga paragrafi (1) i këtij neni, personat e punësuar nga paragrafi (4) i këtij neni dhe anëtarët e grupeve/komisioneve punuese nga paragrafi (6) i këtij neni kanë të drejtën e kompensimit mujor, i cili nuk duhet të kalojë shumën e gjysmës së pagës mesatare mujore neto të paguar për punëtor në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të publikuar në janar të vitit aktual, sipas të dhënave të Entit Shtetëror të Statistikës, për pjesëmarrje në punën e Grupit të punës dhe në varësi të fushëveprimit, kompleksitetit dhe kohës së nevojshme për punë.

(8) Mënyra e punës së Trupit punues rregullohet më afër me Rregulloren e Punës.

(9) Trupi punues i paraqet Ministrin raport për punën e tij sipas nevojës dhe së paku dy herë në vit.

(10) Mjetet për financimin e Trupit punues dhe grupeve/komisioneve punuese të ekspertëve sigurohen nga buxheti i Ministrisë.

Kapitulli VIII
LIDHJA ME RSDS

Lidhja me RSDS
Neni 36

Institucionet kompetente, personat fizikë dhe juridikë lidhen me RSDS-në dhe përdorin të dhënat nga ajo, nëse:

1. janë të lidhura me MIM, sipas ligjit dhe
2. të kenë përmbushur plotësisht detyrimet që rrjedhin nga rregulloret

кои произлегуваат од прописите од областа на заштитата на личните податоци, согласно со закон.

нë fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, në pajtim me ligjin.

Глава IX НАДЗОР И ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Надзор над спроведување на законот Член 37

Надзор над примената на одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон врши Министерството.

Инспекциски надзор Член 38

(1) Инспекциски надзор над спроведување на одредбите од овој закон врши секторот надлежен за инспекциски надзор во рамките на Министерството.

(2) При вршењето на инспекцискиот надзор се применуваат одредбите од овој закон, Законот за инспекциски надзор, Законот за општата управна постапка и Законот за социјалната заштита.

Опфат на инспекцискиот надзор Член 39

(1) Инспекцискиот надзор од членот 38 став (1) од овој закон, опфаќа:

1. надзор над применувањето и спроведувањето на овој и друг закон, со кој се уредени работите од областа на евиденцијата на задолжителното социјално осигурување во РЗСО;
2. надзор над субјектите кои учествуваат во системот на задолжително социјално

Kapitulli IX МБИКËQYRJA DHE МБИКËQYRJA INSPEKTUESE

Mbikëqyrja e zbatimit të ligjit Neni 37

Mbikëqyrjen mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji dhe të rregulloreve të nxjerra në bazë të këtij ligji e kryen Ministria.

Mbikëqyrja inspektuese Neni 38

(1) Mbikëqyrjen inspektuese mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji e kryen sektori përgjegjës për mbikëqyrjen inspektuese në kuadër të Ministrisë.

(2) Me rastin e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese zbatohen dispozitat e këtij ligji, Ligjit për mbikëqyrjen inspektuese, Ligjit për procedurën e përgjithshme administrative dhe Ligjit për mbrojtjen sociale.

Fusha e inspektimit Neni 39

(1) Mbikëqyrja inspektuese nga neni 38 paragrafi (1) i këtij ligji përfshin:

1. mbikëqyrjen e implementimit dhe zbatimit të këtij dhe ligjeve të tjera, të cilat rregullojnë çështjet nga fusha e evidencës së sigurimit të detyrueshëm social në RSDS;
2. mbikëqyrjen e subjekteve që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të

- осигурување, институции за задолжително социјално осигурување, изворниците на податоци и Управата;
- надзор над точноста и навременоста на внесените податоци во РЗСО;
 - надзор на одобрувањето на пријавената пресметка за плата;
 - надзор над чувањето на податоците поврзани со системот на задолжително социјално осигурување;
 - надзор над ажурноста податочните сетови и достапноста на ажурираните податочни сетови на РЗСО;
 - надзор над мерките за одржување на системите на кои се обработуваат поединечните бази на податоци;
 - надзор над воспоставувањето и одржувањето на единствените техничко - технолошки стандарди и процеси за пристап и користење на податоците од РЗСО,
 - надзор над одржувањето на РЗСО и
 - надзор над спроведување на изречените мерки при претходно извршен инспекцискиот надзор.

Надлежности и акти на инспекторите

Член 40

(1) При вршење на инспекцискиот надзор од членот 38 став (1) од овој закон, инспекторите изрекуваат инспекциски мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци согласно Законот за инспекциски надзор.

(2) Ако при вршење на инспекцискиот надзор инспекторот утврди неправилности, може со решение да изрече опомена и определува рок во кој субјектот на инспекцискиот надзор е должен да ги отстрани неправилностите и недостатоците утврдени со записник.

(3) Против решението на инспекторите од ставот (2) на овој член, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до надлежниот орган за одлучување во втор степен.

(4) Жалбата изјавена против решението на инспекторите од членот 38 став (1) од овој закон не го одлага извршувањето на решението.

- detyrueshëm social, institucionet e sigurimit të detyrueshëm social, burimet e të dhënave dhe Drejtorinë;
- mbikëqyrjen e saktësisë dhe afatit kohor të të dhënave të futura në RSDS;
 - mbikëqyrjen e miratimit të llogaritjes së pagës së raportuar;
 - mbikëqyrjen e ruajtjes së të dhënave në lidhje me sistemin e detyrueshëm të sigurimit social;
 - mbikëqyrjen mbi përditësimin e grupeve të të dhënave dhe disponueshmërinë e grupeve të përditësuara të të dhënave të RSDS-së;
 - mbikëqyrjen e masave të mirëmbajtjes së sistemeve mbi të cilat përpunohen bazat e të dhënave individuale;
 - mbikëqyrjen e vendosjes dhe mirëmbajtjes së standardevе dhe proceseve unike tekniko-teknologjike për qasjen dhe përdorimin e të dhënave nga RSDS-ja;
 - mbikëqyrjen e mirëmbajtjes së RSDS-së dhe
 - mbikëqyrjen mbi zbatimin e masave të shqiptuara gjatë mbikëqyrjes inspektuese të kryer më parë.

Kompetencat dhe aktet e инспекторëve

Neni 40

(1) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese nga neni 38 paragrafi (1) nga ky ligj, инспекторët shqiptojnë masa inspektuese për heqjen e parregullsive dhe mangësive të konstatuara në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese.

(2) Nëse gjatë kryerjes së inspektimit, инспектори konstaton parregullsi, me aktvendim mund të paralajmëroj dhe të caktoj afat në të cilin субјекти i inspektimit është i obliguar t'i largojë parregullsitë dhe mangësitë e përcaktuara me procesverbal.

(3) Kundër aktvendimit të инспекторëve nga paragrafi (2) i këtij neni, mund të parashtrohet ankesë në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit te органи kompetent për vendimarrje në shkallë të dytë.

(4) Ankesa kundër aktvendimit të инспекторëve nga neni 38 paragrafi (1) i këtij ligji nuk e shtyn përmbarimin e aktvendimit.

(5) За изречените опомени од ставот (2) на овој член, инспекторите ставот (1) на овој член водат евиденција.

(6) Формата, содржината и начинот на водење на евиденцијата од ставот (2) на овој член, ги пропишува министерот.

Глава X ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

Прекршоци Член 41

(1) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече на регистрациониот агент правно лице ако :

1. не внесе точни податоци за степен на зголемување на стажот доколку со закон е предвиден таков стаж за соодветното работно место (член 21 став 9) или
2. не внесе точни, целосни и навремени податоци во РЗСО (член 22 став 5).

(2) Глоба во износ од 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на регистрациониот агент физичко лице ако:

1. не внесе точни податоци за степен на зголемување на стажот доколку со закон е предвиден таков стаж за соодветното работно место (член 21 став 9) или
2. ако не внесе точни, целосни и навремени податоци во РЗСО (член 22 став 5).

(3) Глоба во износ од 500 евра во денарска противвредност ќе се изрече на раководното лице на Управата за јавни приходи ако не ја одбие пријавената пресметка за плата и придонеси во случај кога пресметката на придонесите нема да одговара на податоците во РЗСО (член 27 став 7 точка 3).

(4) Глоба во износ од 500 евра во денарска противвредност ќе се изрече на раководното лице во институцијата надлежна за задолжително социјално осигурување или друга институција вклучена во системот на задолжително социјално осигурување, ако не ги чува податоците поврзани со системот на задолжително социјално осигурување (член 29 став 3).

(5) Глоба во износ од 500 евра во

(5) Пër paralajmërimet e dhëna nga paragrafi (2) i këtij neni, inspektorët nga paragrafi (1) i këtij neni mbajnë evidencë.

(6) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së evidencës nga paragrafi (2) i këtij neni, i përcakton Ministri.

Kapitulli X DISPOZITA KUNDËRVAJTËSE

Kundërvajtje Neni 41

(1) Gjobë në shumë prej 2.000 deri në 3.000 euro në denarë do t'i shqiptohet agentit regjistruarit, person juridik, nëse:

1. nuk ka futur të dhëna të sakta për shkallën e rritjes së stazhit nëse me ligj është paraparë për pozitën përkatëse (neni 21 paragrafi 9) ose
2. nuk ka futur të dhëna të sakta, të plota dhe me kohë në RSDS (neni 22 paragrafi 5).

(2) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet agentit regjistruarit person fizik nëse:

1. nuk ka futur të dhëna të sakta për shkallën e rritjes së stazhit t nëse me ligj është paraparë stazh i tillë për vendin adekuat të punës (neni 21 paragrafi 9) ose
2. nëse nuk i fut të dhënat e sakta, të plota dhe me kohë në RSDS (neni 22 paragrafi 5).

(3) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të Drejtorisë së të Ardhurave Publike nëse nuk e refuzon llogaritjen e raportuar për paga dhe kontribute në rast se llogaritja e kontributeve nuk përputhet me të dhënat në RSDS (neni 27 paragrafi 7 pika 3).

(4) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të institucionit përgjegjës për sigurim të detyrueshëm social ose institucionit tjetër të përfshirë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social nëse nuk i ruan të dhënat lidhur me sistemin e sigurimit të detyrueshëm social (neni 29 paragrafi 3).

(5) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të burimit të të dhënave nëse:

1. nuk i ka vënë në dispozicion RSDS-së grupet e përditësuara të të dhënave (neni 30 paragrafi 2) ose

денарска противвредност ќе се изрече на раководното лице на изворникот на податоци, ако:

1. ажурираните податочни сетови не ги направи достапни на РЗСО (член 30 став 2) или
2. не преземе соодветни мерки за одржување на системите на кои се обработуваат поединечните бази на податоци за кои се надлежни согласно со закон, да ги воспостават и да ги одржуваат единствените техничко - технолошки стандарди и процеси за користење на податоците од РЗСО (член 31 став 1).

(6) Глоба во износ 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на раководното лице на Управата, ако не го одржува РЗСО (член 31 став 2).

(7) Глоба во износ од 250 во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице ако не ги воспостават и не ги одржуваат единствените техничко - технолошки стандарди и процеси за пристап до РЗСО (член 31 став 3).

(8) Глоба во износ од 600 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице, ако не ги воспостави и не ги одржува единствените техничко - технолошки стандарди и процеси за пристап до РЗСО (член 31 став 3).

Надлежен орган за прекршочна постапка

Член 42

За прекршоците од член 41 од овој закон, прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежен суд.

Прекршочен платен налог

Член 43

(1) Инспекторот од секторот надлежен за инспекциски надзор во рамките на Министерството пред да поднесе барање за поведување на прекршочна постапка за прекршоците од членот 41 од овој закон, е должен на одговорното лице или од него овластено лице кај работодавач да му издаде прекршочен платен налог, согласно Законот за

2. nuk merr masat e duhura për mirëmbajtjen e sistemeve që përpunojnë bazat individuale të të dhënave për të cilat janë kompetente në pajtim me ligjin, për të vendosur dhe mirëmbajtur standardet dhe proceset unike tekniko-teknologjike për përdorimin e të dhënave nga RSDS-ja (neni 31 paragrafi 1).

(6) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të Drejtorisë nëse nuk e mirëmban RSDS-në (neni 31 paragrafi 2).

(7) Gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë në denarë do t'i shqiptohet personit fizik nëse nuk i vendos dhe nuk i mirëmban standardet dhe proceset unike tekniko-teknologjike për qasje në RSDS (neni 31 paragrafi 3).

(8) Gjobë në shumë prej 600 deri në 1.000 euro në kundërvlerë në denarë do t'i shqiptohet personit juridik nëse nuk i përcakton dhe nuk i mirëmban standardet dhe proceset unike tekniko-teknologjike për qasje në RSDS (neni 31 paragrafi 3).

Organi kompetent për procedurë kundërvajtëse

Neni 42

Për kundërvajtjet nga neni 41 të këtij ligji, procedurën kundërvajtëse udhëheq dhe sanksionin për kundërvajtje shqipton gjykata kompetente.

Urdhërpagesë për kundërvajtje

Neni 43

(1) Inspektori nga Sektori kompetent për mbikëqyrjen inspektuese në kuadër të Ministrisë, para se të paraqesë kërkesë për fillimin e procedurës kundërvajtëse për veprat nga neni 41 i këtij ligji, është i obliguar t'i lëshojë urdhërpagesë për

прекршоците.

(2) Ако сторителот ја плати глобата во рок од осум дена од денот на издавањето на прекршочниот платен налог, ќе плати половина од предвидената глоба, а доколку не ја плати во предвидениот рок, овластеното службено лице ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

(3) Формата и содржината на прекршочниот платен налог, ги пропишува министерот.

Глава XI ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Отпочнување со работа на Управата и именување на директор Член 44

(1) Управата ќе отпочне со работа во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) Директорот на Управата ќе биде именуван во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Донесување на подзаконските акти и воспоставување на РЗСО Член 45

(1) Подзаконските акти предвидени со овој закон, ќе се донесат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) РЗСО ќе се воспостави во рок од две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Формирање на работното тело за имплементација на РЗСО Член 46

Работното тело за имплементација на РЗСО, ќе се формира и ќе отпочне со работа најдоцна во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон, а членот од редот на вработените во Управата ќе биде назначен во рок од два месеци од отпочнувањето

kundërvajtje personit përgjegjës ose personit të autorizuar nga vetë ai tek punëdhënësi, sipas Ligjit për kundërvajtje.

(2) Nëse kundërvajtësi e paguan gjobën në afat prej tetë ditësh nga dita e lëshimit të urdhërpagesës për kundërvajtje, do ta paguajë gjysmën e gjobës së paraparë, e nëse nuk e paguan në afatin e paraparë, zyrtari i autorizuar do të dorëzojë kërkesën për fillimin e procedurës për kundërvajtje në gjykatën kompetente.

(3) Formën dhe përmbajtjen e urdhërpagesës për kundërvajtje e përcakton Ministri.

Kapitulli XI DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Fillimi i punës së Drejtorisë dhe emërimi i drejtorit

Neni 44

(1) Drejtoria do të fillojë punën brenda një viti nga data e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

(2) Drejtori i Drejtorisë do të emërohet brenda një viti nga dita e hyrjes në fuqinë e këtij ligji.

Sjellja e akteve nënligjore dhe themelimi i RSDS

Neni 45

(1) Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të jenë të miratuara në një vit nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

(2) RSDS-ja do të zbatohet brenda dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Formimi i trupit të punës për implementimin e RSDS

Neni 46

Trupi i punës për implementimin e RSDS-së nga neni 35 i këtij ligji do të formohet dhe do të fillojë punën jo më vonë se tre muaj nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji, ndërsa anëtari nga të punësuarit të Drejtorisë do të emërohet brenda dy muajve

со работа на Управата и именувањето на директорот.

Доставување на податоците **Член 47**

(1) Институциите надлежни за задолжителното социјално осигурување и другите институции вклучени во системот на задолжителното социјално осигурување, ќе ги достават своите бази на податоци во електронска и криптирана форма во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон, со цел воспоставување на РЗСО.

(2) Институциите надлежни за задолжителното социјално осигурување и другите институции вклучени во задолжителното социјално осигурување, договорите за размена на податоци со кои ќе се дефинираат формата, содржината, начинот и роковите на доставување и размена на податоците, ќе ги склучат во рок од 15 дена од денот на воспоставување на РЗСО.

(3) Министерството за финансии - Управата за јавни приходи, најдоцна пет години од денот на воспоставувањето на РЗСО ќе дава податоци за пресметка и уплата на придонесите, основниците на придонесите, износите на пресметани, наплатени и ненаплатени придонеси, како и други службени податоци поврзани со придонесите на институциите за задолжителното социјално осигурување.

Усогласување на законите и подзаконските акти **Член 48**

Законите и подзаконските акти од областа на задолжителното социјално осигурување, ќе се усогласат со одредбите од овој закон, во рок од 18 месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Надградба на другите системи и регистри **Член 49**

Системите и регистрите на

pas themelimit të Drejtorisë dhe emërimit të drejtorit.

Dorëzimi i të dhënave **Neni 47**

(1) Institucionet kompetente për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet tjera të përfshira në sistemin sigurimin e detyrueshëm social i japin bazat e veta të të dhënave në formë elektronikë dhe të koduar në afat prej tre muajve pas sjelljes së këtij ligji me qëllim të themelimit të RSDS-së.

(2) Institucionet përgjegjëse për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social lidhin kontrata për shkëmbimin e të dhënave të cilat do të përcaktojnë formën, përmbajtjen, strukturën dhe kushtet e dorëzimit dhe shkëmbimit të të dhënave brenda 15 ditëve nga dita e themelimit të RSDS-së.

(3) Ministria e Financave - Drejtoria për të Ardhura Publike, më së voni pesë vite nga dita e themelimit të RSDS-së të japë të dhëna për llogaritje të pagesës së kontributeve, bazën e kontributeve, shumat e kontributeve të llogaritura, të mbledhura dhe të papaguara, si dhe të dhëna të tjera zyrtare lidhur me kontributet e institucioneve të sigurimit të detyrueshëm social.

Harmonizimi i ligjeve dhe akteve nënligjore **Neni 48**

Ligjet dhe aktet nënligjore nga fusha e sigurimit të detyrueshëm social do të harmonizohen me dispozitat e këtij ligji në afat prej 18 muaj nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Mbindërtimi i sistemeve të tjera dhe regjistrave **Neni 49**

институциите надлежни за задолжителното социјално осигурување и другите институции вклучени во задолжителното социјално осигурување, ќе се надградат согласно потребите на РЗСО до денот на отпочнувањето со примена на овој закон.

Влегување во сила

Член 50

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува во рок од 24 месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Sistemet dhe regjistrat e institucioneve kompetente për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social do mbindërtohen në bazë të nevojave të RSDS-së deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Hyрja në fuqi

Neni 50

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“, ndërsa do të fillojë të zbatohet në afat prej 24 muajve nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

I. ОБЈАСНУВАЊЕ НА СОДРЖИНАТА НА ОДРЕДБИТЕ НА ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН

Во Глава I од Предлог на Законот, која ги содржи општите одредби, содржани се четири

ARSYETIM

I. SHPJEGIMI I PËRMBAJTTJES SË DISPOZITAVE TË PROPOZIM-LIGJIT

члена. Со членот 1 се уредува предметот на регулирање за законот. Со законот се уредува основањето, организација, делокругот на работа, начинот на вршење на работата и раководењето на Управата за водење на регистарот на задолжително социјално осигурување. Со законот се уредува и структурата, содржината, податоците и начинот на водење на регистарот на задолжително социјално осигурување, условите за негово користење. Законот ја уредува и регистрацијата на пријави, одјави и промени во задолжително социјално осигурување, размената на податоци помеѓу надлежните органи, институциите и другите субјекти, како и правата и обврските на субјектите кои учествуваат во задолжително социјално осигурување, овластувањата и одговорностите при собирањето, евидентирањето и обработката и заштитата на податоците.

Во членот 2 е регулирана целта на законот која опфаќа воспоставување на единствен регистарски систем на управување и евиденција на сите податоци поврзани со системот на задолжително социјалното осигурување која ќе придонесе за ефикасно остварување на правата и обврските кои произлегуваат од таквото осигурување.

Со членот 3 се регулира примената на законот, кој ќе важи за сите прашања поврзани со евиденцијата на задолжително социјалното осигурување на субјектите кои учествуваат во задолжително социјално осигурување. Дополнително ќе се применуваат посебните закони (Законот за здравственото осигурување, Законот за пензиското и инвалидското осигурување, Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност, Законот за задолжително капитално финансирано приватно осигурување и други), законот кој ја уредува заштитата на личните податоци, законот кој го уредува електронското работење и употребата на податоците во електронски облик и електронски потпис, законот со кој се регулираат електронските документите, електронската идентификација и доверливите услуги и Законот за општата управна постапка.

Во членот 4 се дефинирани поимите кои се употребуваат во законот.

Во Глава II во членовите 5, 6, 7, 8, 9 и 10 се

Kapitulli I i Propozim - ligjit, i cili përmбан dispozitat e përgjithshme, përmбан katër nene. Neni 1 e përcakton lëndën e rregullimit të ligjit. Ligji rregullon themelimin, organizimin, fushën e punës, mënyrën e kryerjes së punës dhe drejtimin e Drejtorisë për udhëheqjen e Regjistrit të sigurimit të detyrueshëm social. Ligji rregullon gjithashtu strukturën, përbajtjen, të dhënat dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit të sigurimit të detyrueshëm social, si dhe kushtet e përdorimit të tij. Ligji rregullon regjistrimin e aplikimeve, çregjistrimet dhe ndryshimet në sigurimin e detyrueshëm social, shkëmbimin e të dhënave ndërmjet autoriteteve kompetente, institucioneve dhe subjekteve të tjera, si dhe të drejtat dhe detyrimet e subjekteve pjesëmarrëse në sigurimin e detyrueshëm social, kompetencat dhe autorizimet gjatë mbledhjes, evidentimit dhe përpunimit dhe mbrojtjes së të dhënave.

Neni 2 rregullon qëllimin e ligjit, i cili përfshin krijimin e një sistemi të vetëm regjistrimi të menaxhimit dhe evidentimin e të gjitha të dhënave që lidhen me sistemin e sigurimit të detyrueshëm social, që do të kontribuojë në realizimin efikas të të drejtave dhe detyrimeve që rrjedhin nga ky sigurim.

Neni 3 rregullon zbatimin e ligjit, i cili do të jetë i vlefshëm për të gjitha çështjet që lidhen me evidentimin e sigurimit të detyrueshëm social të subjekteve pjesëmarrëse në sigurimin e detyrueshëm social. Gjithashtu, do të zbatohen ligje të veçanta (Ligji për sigurim shëndetësor, Ligji për sigurimin pensional dhe invalidor, Ligji për sigurimin e punësimit në rast të papunësisë, Ligji për sigurimin e detyrueshëm privat me financim kapital dhe të tjera), ligji që rregullon mbrojtjen e të dhënave personale, ligji që rregullon funksionimin elektronik dhe përdorimin e të dhënave në formë elektronike dhe nënshkrimin elektronik, Ligji për rregullimin e dokumenteve elektronike, identifikimin elektronik dhe shërbimet konfidenciale si dhe Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative.

Neni 4 përcakton термет e пëрдорурa нë лиgji.

утврдени начелата на законот, и тоа начелото на законитост, начелото на заштита на личните податоци, начелото на транспарентност, начелото на економичност, начелото на ефикасност, начелото на независност и начелото на отчетност.

Во Глава III е уредена организацијата и работата на Управата. Со членот 11 се регулира организацијата на Управата. Управата ќе биде орган во состав на Министерството за труд и социјална политика, без својство на правно лице. Управата своите надлежности ги спроведува на целата територија на Република Северна Македонија. Седиштето на Управата се наоѓа во Скопје.

Со членот 12 е уреден начинот на финансирање на управата.

Со членот 13 се уредува раководењето на Управата која ќе ја раководи директор кој го именува и го разрешува Владата, на предлог на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на социјалното осигурување со мандат од 4 години и право на еден реизбор. Директорот се именува во отворена, фер и транспарентна постапка во која се избира најдобриот кандидат кој ги исполнува условите. За именување на директорот ќе се објавува јавен оглас на веб страниците на Владата, Министерството и Управата. Директорот за својата работа и работата на Управата е одговорен пред Владата и пред министерот.

Со членот 14 се уредени надлежностите на директорот на Управата кои опфаќаат раководење и координирање на работата на Управата.

Со членот 15 се уредува престанокот на мандатот и разрешувањето на директорот.

Со членот 16 е уреден статусот на вработените во Управата. Вработените во Управата кои ќе извршуваат административни работи ќе имаат статус на административни службеници, и за нив во однос на прашањата поврзани со работниот однос се применува Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи. Вработените во Управата кои ќе вршат помошно-технички работи ќе имаат статус на помошно-технички лица и за нив се применуваат општите прописи за работни односи.

Нë Kapitullin II, нë nenet 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10 пërcaktohen parimet e ligjit, пërkatësisht parimi i ligjshmërisë, parimi i mbrojtjes së të dhënave personale, parimi i transparencës, parimi ekonomik, parimi i efikasitetit, parimi i pavarësisë dhe parimi i llogaridhënies.

Kapitulli III rregullon organizimin dhe punën e Drejtorisë. Neni 11 rregullon organizimin e Drejtorisë. Drejtoria do të jetë organ në kuadër të Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale, pa kapacitetin e personit juridik. Drejtoria i ushtron kompetencat e veta në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Selia e Drejtorisë gjendet në Shkup.

Neni 12 rregullon mënyrën e financimit të Drejtorisë.

Neni 13 rregullon menaxhimin e drejtorisë, e cila do të drejtohet nga drejtori i cili emërohet dhe shkarkohet nga Qeveria, me propozimin e Ministrit që drejton organin e administratës shtetërore përgjegjës për çështjet e sigurimit social me mandat 4 vjeçar dhe me të drejtë për një rizgjedhje. Drejtori emërohet me procedurë të hapur, të drejtë dhe transparente në të cilën zgjidhet kandidati më i mirë që plotëson kushtet. Për emërimin e drejtorit do të publikohet njoftim publik në ueb faqen të Qeverisë, Ministrisë dhe Drejtorisë. Drejtori për punën e tij i përgjigjet Qeverisë dhe Ministrit.

Neni 14 rregullon kompetencat e drejtorit të Drejtorisë, të cilat përfshijnë menaxhimin dhe koordinimin e punës së Drejtorisë.

Neni 15 rregullon mbarimin e mandatit dhe shkarkimin e drejtorit.

Neni 16 rregullon statusin e të punësuarve në Drejtori. Të punësuarit e Drejtorisë që do të kryejnë punë administrative, do të kenë statusin e nëpunësve administrativ dhe për ta në lidhje me çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës, zbatohet Ligji për nëpunësit administrativ, Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe rregulloret e përgjithshme për marrëdhëniet e punës. Punonjësit e Drejtorisë që do të kryejnë punë ndihmëse-teknike do të kenë statusin e personit ndihmës-teknik dhe për ta zbatohen rregulloret e përgjithshme për marrëdhëniet

Со членот 17 се утврдени надлежностите на Управата кои опфаќаат воспоставување, водење и одржување на база на податоци на РЗСО, евиденција на осигуреници и останати субјекти кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување, доделување единствен регистарски број на сите осигуреници кои по било кој основ влегуваат во системот на задолжително социјално осигурување и по тој основ се евидентираат во РЗСО, пријава, промена и одјава од задолжителното социјално осигурување на осигурениците, евиденција на обработени податоци за наплатени на придонеси од задолжително социјално осигурување, анализа на податоците од точката 4 од овој став и известување до засегнатите страни за забележани неусогласености или неправилности, усогласување на податоците за субјектите кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување во РЗСО со податоците за овие субјекти во регистрите и базите на податоци на институциите и другите субјекти надлежни за регистрација во РЗСО и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување и други работи утврдени со закон.

Со Глава IV е утврдена структурата и содржината на РЗСО. Согласно членот 18 структурата на РЗСО опфаќа:

- Матични податоци поврзани со задолжителното социјално осигурување;
- Податоци за идентификација на физички лица кои се предмет на упис во РЗСО;
- Податоци за идентификација на правни лица кои се предмет на упис во РЗСО;
- Податоци за осигуреници;
- Податоци за регистрација во задолжително социјално осигурување на осигурениците,
- Податоци за пресметани и наплатени придонеси за задолжително социјално осигурување и
- Податоци за регистрационите агенти.

Со членот 19 е уредена содржината на РЗСО. РЗСО ќе ги содржи и ќе ги обработува сите податоци од важност за задолжителното социјално осигурување.

Со Глава V е уредена постапката за регистрација. Со членот 20 е уреден начинот на водење на регистарот кој ќе биде електронски. Регистрацијата на субјектите кои учествуваат во

е понес.

Нени 17 перќактон компетенцат е Drejtorisē, тē cilat пērфshijnē krijimin, drejtimin dhe mirēmbajtjen e bazēs sē тē dhēnave тē RSDS-sē, тē dhēnat e personave тē siguruar dhe subjekteve тē тјера qē marrin pjesē нē sistemin e sigurimit тē detyrueshēm social, duke caktuar njē numēr unik regjistrimi пēr тē gjithē personat e siguruar qē hyjnē нē sistemin e sigurimit тē detyrueshēm social dhe mbi kētē bazē regjistrohen нē RSDS, regjistrimi, ndryshimi dhe çregjistrimi nga sigurimi i detyrueshēm social i тē siguruarve, regjistrat e тē dhēnave тē пērпunuara пēr grumbullimin e kontributeve nga sigurimi i detyrueshēm social, analiza e тē dhēnave nga pika 4 e kētij paragrafi dhe njoftimi i palēve тē interesuara пēr mospērputhjet apo parregullsitē e konstatuara, pajtueshmēria e тē dhēnave пēr subjektet pjesēmarrēse нē sistemin e sigurimit тē detyrueshēm social нē RSDS me тē dhēnat пēr kēto subjekte нē regjistrat dhe bazat e тē dhēnave тē institucioneve dhe subjekteve тē тјера пērgegјjēsе пēr regjistrimin нē RSDS dhe institucionet e тјера тē пērфshira нē sigurimin e detyrueshēm social dhe çēshtje тē тјера тē пērçaktuara me ligj.

Kapitulli IV перќактон strukturēn dhe пērmbajtjen e RSDS. Sipas nenit 18, struktura e RSDS пērфshin:

- Тē dhēnat e regjistrit lidhur me sigurimin e detyrueshēm social;
- Тē dhēnat пēr identifikimin e personave fizikē qē janē subjekt i regjistrimit нē RSDS;
- Тē dhēnat пēr identifikimin e personave juridikē qē janē subjekt i regjistrimit нē RSDS;
- Тē dhēnat пēr personat e siguruar;
- Тē dhēnat пēr regjistrimin нē sigurimin e detyrueshēm social тē тē siguruarit,
- Тē dhēna пēr kontributet e llogaritura dhe тē paguara пēr sigurimin e detyrueshēm social dhe
- Тē dhēna пēr agentēt e regjistrimit.

Neni 19 rregullon пērmbajtjen e RSDS. RSDS do тē пērmbajē dhe пērпunoјē тē gjitha тē dhēnat qē lidhen me sigurimin e detyrueshēm social.

Kapitulli V rregullon procedurēn e

системот на задолжително социјално осигурување се врши единствено преку РСЗО. Регистрација односно пријава, промена и одјава на субјект кој учествува во системот на задолжително социјално осигурување во РСЗО може да врши регистрационен агент. За добивање на овластување за регистрационен агент субјектот е должен да ги исполни техничките стандарди за пристап и користење на РСЗО и да располага со квалификуван дигитален сертификат издаден од овластен издавач во Република Северна Македонија, соодветно инсталиран.

Со членот 21 е регулирана регистрацијата во РСЗО која ќе се врши врз основа на унифицирана постапка и обрасци за пријава, одјава и промена во електронска форма. Внесувањето на податоците во РСЗО се врши врз основа на унифицирана постапка и обрасци за пријава, одјава и промена во електронска форма. Во овој член е уредена и содржината на обрасците за пријава, одјава и промена. При регистрација на осигурениците ќе се врши задолжителна проверка во Централниот регистар на население за граѓаните на Република Северна Македонија и странците со регулиран претстој, односно во единствениот регистар на даночни обврзници за странците без регулиран претстој во Република Северна Македонија. Регистрацијата на останатите субјекти кои учествуваат во системот на задолжително социјално осигурување ќе се врши во моментот кога на нив се регистрираат осигуреници, преку преземање на податоци од Трговскиот регистар и регистар на други правни лица, Централниот регистар на население и/или други регистри.

Во членот 22 се уредени регистрационите агенти. Согласно предлог законот регистрационен агент да биде:

- Орган и друга институција надлежна за регистрација во РСЗО;
- Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси согласно закон кој добил овластување од Управата за пристап и регистрација во РСЗО; и
- Адвокат, сметководител и овластен сметководител кој добил овластување од Управата за пристап и регистрација во РСЗО.

Орган и другите институции надлежни за регистрација во РСЗО ќе можат да вршат пријавувања, промени и одјави преку автоматизирано пополнување на пријавата,

регистрит. Нени 20 ррегullон мѣнyрѣн е mbajtjes sѣ regjistrит, i cili do тѣ jetѣ elektronik. Regjistrити i subjekteve qѣ marrin pjesѣ нѣ sistemin e sigurimit тѣ detyrueshѣм social бѣhet vetѣм нѣпѣрмjet RSDS-sѣ. Regjistrити, ndryshити dhe qregjistrити i нѣ субјекти qѣ merr pjesѣ нѣ sistemin e sigurimit тѣ detyrueshѣм social нѣ RSDS mund тѣ kryhet nga агјенти i regjistrитит. Pѣr marrjen e autorizimit si агјент regjistrити, субјекти ѣсhtѣ i detyruar тѣ plotѣsojѣ standardet teknike пѣr qasje dhe shfrytѣzim тѣ RSDS dhe тѣ disponoj me certifikatѣн digjitale тѣ kualifikuar тѣ lѣshuar nga autoritetи kompetent нѣ Republikѣн e Maqedonisѣ sѣ Veriut, тѣ instaluar нѣ мѣнyрѣн e duhur.

Нени 21 ррегullон regjistrитин нѣ RSDS, i cili do тѣ kryhet нѣ базѣ тѣ procedurѣс sѣ unifikuar dhe formularѣве пѣr regjistrит, qregjistrит dhe ndryshит нѣ formѣ elektronikе. Futja e тѣ dhѣnave нѣ RSDS kryhet нѣ базѣ тѣ нѣј procedure тѣ unifikuar dhe formularѣве пѣr regjistrит, qregjistrит dhe ndryshит нѣ formѣ elektronikе. Nѣ кѣтѣ nen ррегullohet пѣrmbajtja e formularѣве тѣ regjistrитит, qregjistrитит dhe ndryshитит. Gjatѣ regjistrитит тѣ personave тѣ siguruar do тѣ бѣhet kontroll i detyrueshѣм нѣ Regjistrин Qendror тѣ Popullsisѣ пѣr shtetasит e Republikѣс sѣ Maqedonisѣ sѣ Veriut dhe тѣ huajt me qѣndrim тѣ rregulluar, pѣrkatѣsisht нѣ Regjistrин e vetѣм тѣ tatimpaguesve пѣr тѣ huajt pa qѣndrim тѣ rregulluar нѣ Republikѣн e Maqedonisѣ sѣ Veriut.

Regjistrити i subjekteve тѣ tjera pjesѣmarrѣсе нѣ sistemin e sigurimit тѣ detyrueshѣм social do тѣ бѣhet нѣ momentин kur нѣ то do тѣ regjistrohen тѣ siguruarит, duke marrѣ тѣ dhѣna nga Regjistrити Tregtar dhe regjistrити i personave тѣ tjerѣ juridикѣ, Regjistrити Qendror i Popullsisѣ dhe/ose regjistrита тѣ tjerѣ.

Нени 22 ррегullон агјентѣт e regjistrитит. Sipas ligjit тѣ propozuar, агјенти i regjistrитит duhet тѣ jetѣ:

- Авторитети dhe институциони tjetѣr kompetent пѣr regjistrит нѣ RSDS;
- Obliguesи пѣr llogaritjen dhe pagesѣн e kontributeve нѣ pajtim me ligjin i cili ka marrѣ autorizim nga Drejtoria пѣr qasje dhe regjistrит нѣ RSDS; dhe
- Avokat, kontabilist dhe kontabilist i

доколку статусот на осигуреник се стекнува врз основа на регистрација во неговите регистри и евиденции, со што самата регистрација ќе биде економична и ефикасна. Барањето за добивање на овластување за пристап и регистрација во РЗСО се поднесува електронски, преку ИС на РЗСО, а Управата е должна да ја провери исполнетоста на условите и да одлучи односно да го прифати, одбие или отфрли барањето во рок од 15 дена од денот на приемот на комплетно барање.

Со членот 23 се регулирани државните органи и институции кои ќе имаат надлежност да вршат регистрација, и тоа: Министерството за труд и социјална политика, Министерството за култура, Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, Фондот за пензиското осигурување на Северна Македонија, Агенцијата за вработување, Агенцијата за млади и спорт, Управата за извршување на санкции, и образовните установи.

Во членот 24 се уредени обврзниците за пресметка и уплата на придонесите како регистрациони агенти за :

- себе;
- свој вработен;
- свој практикант;
- свој извршен член на одбор на директори во трговско друштво, член на управен одбор во трговско друштво, односно управител во трговско друштво, доколку не е осигурен по основ на работен однос и самовработување;
- свој вработен кој зема надоместок на плата за време на привремена спреченост за работа;
- стечаен управник;
- вработен во Агенција за привремено вработување;
- лице кои стекнува статус на осигуреник врз основа на вработен член на семејството и
- други лица за кои обврзникот за пресметка и уплата на придонеси е надлежен за пресметка и/или уплата на придонеси согласно закон.

Со членот 25 е уредена надлежноста на адвокатите, сметководителите и овластените сметководители како регистрациони агенти врз основа на добиено полномошно.

Со членот 26 е уредено губењето на статус на регистрационен агент

авторизуар i cili ka marrë autorizim nga Drejtoria për hyrje dhe regjistrim në RSDS.

Organi dhe institucionet e tjera përgjegjëse për regjistrimin në RSDS do të mund të bëjnë regjistrime, ndryshime dhe çregjistrime nëpërmjet plotësimit automatik të aplikacionit, nëse statusi i të siguruarit fitohet në bazë të regjistrimit në regjistrat e tij, kështu që vetë regjistrimi do të jetë ekonomik dhe efikas. Kërkesa për autorizim për qasje dhe regjistrim në RSDS dorëzohet në mënyrë elektronike, përmes SI të RSDS-së dhe Drejtoria është e detyruar të verifikojë plotësimin e kushteve dhe të vendosë, pra të pranojë ose refuzojë kërkesën brenda 15 ditëve nga dita e marrjes së një kërkesë të plotë.

Neni 23 rregullon organet dhe institucionet shtetërore që do të kenë kompetencë për të kryer regjistrimin, edhe atë: Ministria e Punës dhe Politikës Sociale, Ministria e Kulturës, Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Agjencia për Punësim, Agjencia për Rini dhe Sport, Drejtoria për Ekzekutimin e Sanksioneve, si dhe institucionet arsimore.

Neni 24 rregullon detyrimet për llogaritjen dhe pagesën e kontributeve si agjentë regjistrimi për:

- vetveten;
- punonjës të vet;
- praktikant të vet;
- anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve në shoqëri tregtare, anëtar i bordit drejtues në shoqëri tregtare, përkatësisht drejtues në shoqëri tregtare, nëse nuk është i siguruar në bazë të punësimit dhe të vetëpunësimit;
- punonjës të vet i cili merr kompensim pagash gjatë paaftësisë së përkohshme në punë;
- Administrator të falimentimit;
- punonjës në Agjencinë e Punësimit të Përkohshëm;
- një person që fiton statusin e të siguruarit në bazë të një anëtari të punësuar të familjes dhe
- persona të tjerë për të cilët i obliguari për llogaritjen dhe pagesën e kontributeve është kompetent për llogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në pajtim me ligjin.

Со членот 27 се пропишува проверка и ажурирање на податоци. Заради размена и ажурирање на податоците по службена должност, РЗСО е поврзан и бесплатно користи податоци од:

- Централниот регистар на население кој го води Министерството за информатичко општество и администрација,
- Трговскиот регистар и регистар на други правни лица кој го води Централниот регистар на Република Северна Македонија,
- Единствениот регистар на даночни обврзници кој го води Управата за јавни приходи,
- Регистарот на субјекти и работни места со стаж на осигурување со зголемено траење кој го води Министерството за труд и социјална политика и
- другите регистри, евиденции и бази на податоци кои ги водат институциите и другите субјекти надлежни за регистрација во РЗСО, другите институции и субјекти вклучени во задолжително социјално осигурување и други изворници на податоци, а кои се од значење за задолжителното социјално осигурување.

Размената и ажурирањето на податоците се врши преку МИМ платформата за електронска размена на документи и податоци. Во случај кога постои не совпаѓање на податоците во изворниците со оние во РЗСО, а за тие податоци изворникот е во другата институција или субјект, РЗСО генерира известување за потребата од ажурирање на тие податоци до вработените во Управата кои имаат овластување за проверка и промена на податоците. Управата за јавни приходи ќе биде должна да прави проверка дали пресметката на придонесите за задолжително социјално осигурување одговара на податоците во РЗСО, а во случај кога пресметката на придонесите нема да одговара на податоците во РЗСО ќе стопира уплата на погрешно пресметаните придонеси, се до нивна промена и совпаѓање со податоците во РЗСО.

Со членот 28 се регулира промената на податоци во РЗСО. Промената на податоци во РЗСО ќе може да се врши врз основа на судска одлука или акт на Државниот инспекторат за труд.

Со членот 29 е регулиран рокот во кој РЗСО ќе мора да ги чува податоците. Управата ќе биде

Нени 25 ррегullон kompetencën e avokatëve, kontabilistëve dhe kontabilistëve të autorizuar si agjentë regjistrimi në bazë të autorizimit.

Нени 26 ррегullон humbjen e statusit të agjentit të regjistrimit.

Нени 27 parasheh verifikimin dhe përditësimin e të dhënave. Për të shkëmbyer dhe përditësuar të dhënat për detyrën zyrtare, RSDS-ja është e lidhur dhe përdor të dhëna nga:

- Regjistri Qendror i Popullsisë që menaxhohet nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës,

- Regjistri tregtar dhe regjistri i personave të tjerë juridikë të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut,

- Regjistri i vetëm i tatimpaguesve që mbahet nga Drejtoria e të Ardhurave Publike,

- Regjistri i subjekteve dhe vendeve të punës me stazh pune afatgjatë, i cili mbahet nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale dhe

- regjistrat e tjerë, regjistrat dhe bazat e të dhënave të mbajtura nga institucionet dhe subjektet e tjera përgjegjëse për regjistrimin në RSDS, institucione dhe subjekte të tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social dhe burime të tjera të dhënash, të cilat janë të rëndësishme për sigurimin e detyrueshëm social.

Shkëmbimi dhe përditësimi i të dhënave kryhet përmes platformës MIM për shkëmbimin elektronik të dokumenteve dhe të dhënave. Në rast se ka mospërputhje midis të dhënave në burime dhe atyre në RSDS, ndërsa burimi për ato të dhëna është në institucionin ose subjektin tjetër, RSDS gjeneron një njoftim për nevojën për të përditësuar ato të dhëna për punonjësit e Drejtorisë që ka autoritetin për të kontrolluar dhe ndryshuar të dhënat. Drejtoria e të Ardhurave Publike do të jetë e detyruar të kontrollojë nëse llogaritja e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social korrespondon me të dhënat në RSDS dhe në rast se llogaritja e kontributeve nuk është në pajtim me të dhënat në RSDS, pagesa e kontributeve të llogaritura gabimisht do të ndalet, derisa ato të ndryshohen dhe të përputhen me të dhënat në RSDS.

должна да ги чува податоците во РЗСО трајно. Податоците за осигуреникот кои не се стекнал со права од задолжително социјално осигурување, ќе се чуваат најмалку 60 години, сметано од последното внесување на податоците во РЗСО.

Со членот 30 е уредена обврската за ажурирање на податоците. Секој изворник на податоци кој разменува податоци со РЗСО и/или кој разменува податоци со институциите надлежни за задолжително социјално осигурување и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување, ако тие податоци се од важност за РЗСО ќе биде должен да ги ажурира податочните сетови и промените на статусот на податочните сетови од значење за размената и да ги направи достапни тие податоци до соодветната институција.

Со членот 31 е уредена обврската за одржување на РЗСО и системите на кои се обработуваат поединечните бази на податоци за кои се надлежен согласно со закон, да ги воспостави и да ги одржува единствените технолошки стандарди и процеси за користење на податоците од РЗСО, согласно со закон.

Со членот 32 се уредува правото и нивото на пристап до податоци во РЗСО од различни субјекти.

Во Глава VI се уредени правата и обврските на субјектите кои учествуваат во задолжително социјално осигурување. Во членот 33 е уредено правото на увид до податоците од страна на осигурениците и обврзниците за пресметка и уплата на придонеси кои во секој момент ќе можат да имаат увид во состојбата со нивните придонеси што е една од клучните придобивки на овој закон.

Покрај правото на увид во своите податоци, осигурениците и обврзниците ќе имаат обврска со членот 34 да пријавуваат неточни податоци.

Главата VII треба да обезбеди непречена и континуирана имплементација и одржување на Регистарот. Со членот 35 е предвидено министерот за труд и социјална политика да формира работно тело за имплементација на РЗСО кое ќе биде составено од девет члена и тоа:

- координатор на работното тело од редот на вработените во Министерството;
- еден член номиниран од директорот на Управата од редот на вработените;

Neni 28 rregullon ndryshimin e të dhënave në RSDS. Ndryshimi i të dhënave në RSDS do të jetë i mundur në bazë të një vendimi gjykate ose një akti të Inspektoratit Shtetëror të Punës.

Neni 29 rregullon periudhën gjatë së cilës RSDS duhet patjetër të mbajë të dhënat. Drejtoria do të jetë e detyruar t'i mbajë të dhënat në RSDS përgjithmonë. Të dhënat për personin e siguruar që nuk ka fituar të drejta nga sigurimi i detyrueshëm social do të ruhen për të paktën 60 vjet, duke llogaritur nga futja e fundit e të dhënave në RSDS.

Neni 30 rregullon detyrimin për përditësimin e të dhënave. Çdo burim i të dhënave që shkëmben të dhëna me RSDS dhe/ose që shkëmben të dhëna me institucionet përgjegjëse për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social, nëse këto të dhëna janë të rëndësishme për RSDS, do të jetë i detyruar të përditësoj grupet e të dhënave dhe ndryshimet në statusin e grupeve të të dhënave të rëndësishme për shkëmbimin dhe t'i vë ato të dhëna në dispozicion të institucionit përkatës.

Neni 31 rregullon detyrimin për të mirëmbajtur RSDS dhe sistemet që përpunojnë bazat e të dhënave individuale për të cilat është përgjegjës në pajtim me ligjin, të vendos dhe ruaj standardet dhe proceset unike teknologjike për përdorimin e të dhënave nga RSDS, në pajtim me ligjin.

Neni 32 rregullon të drejtën dhe nivelin e qasjes në të dhëna në RSDS nga subjekte të ndryshme.

Kapitulli VI rregullon të drejtat dhe detyrimet e subjekteve pjesëmarrëse në sigurimin e detyrueshëm social. Në nenin 33, rregullohet e drejta e inspektimit të të dhënave nga të siguarit dhe mbajtësit e obligacioneve për llogaritjen dhe pagesën e kontributeve, të cilët në çdo moment do të mund të kenë një pasqyrë të gjendjes së kontributeve të tyre, e cila është një nga përfitimet kryesore nga ky ligj.

Përveç të drejtës për të inspektuar të dhënat e tyre, të siguarit dhe mbajtësit e

- еден член номиниран од директорот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија од редот на вработените;
- еден член номиниран од директорот од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;
- еден член номиниран од директорот на Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија од редот на вработените;
- еден член номиниран од претседателот на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од редот на вработените во Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување;
- еден член номиниран од директорот на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од редот на вработените;
- еден член номиниран од министерот за информатичко општество и администрација од работната група за Централен регистар на население и
- еден член номиниран од директорот на Централниот регистар од редот на вработените.

Ова тело ќе биде постојано и ќе има централна улога во однос на одржувањето на системот. Имено законот предвидува воспоставување комплексен регистар во кој ќе се регулираат повеќе видови на осигурување, за кои е потребно суштинско следење и познавање на состојбите како во регулативата, така и на состојбата со системите на институциите кои решаваат за користење на правата од овие видови на осигурување. Со оглед на тоа што РЗСО ќе биде едновременно и изворник на сите параметри во однос на пресметката на придонесите, а кои ќе ги користи УЛП, а при тоа со посебни закони и одлуки често се даваат ослободување, субвенции, како и варијабилни стапки потребно е постојано да се следат тие промени, да се прават анализи и да се ажурираат податоците во РЗСО што ќе биде една од основните надлежности на ова тело. Телото истовремено ќе треба да помогне на фондовите, Управата за јавни приходи и останатите институции да ги следат овие промени, да ги надградуваат сопствените системи и со тоа целиот систем на задолжително социјално осигурување да биде функционален постојано и без никакви пречки и застои.

obligacioneve do të kenë detyrimin sipas nenit 34 për të raportuar të dhëna të pasakta.

Kapitulli VII duhet të sigurojë zbatimin dhe mirëmbajtjen e papenguar dhe të vazhdueshme të Regjistrin. Neni 35 përcakton se Ministri i Punës dhe Politikës Sociale do të krijoj një trup pune për zbatimin e Ligjit për sigurim social, i cili do të përbëhet nga nëntë anëtarë, edhe atë:

- koordinator i trupit punues nga radhët e punëtorëve të Ministrisë;
- një anëtar i emëruar nga drejtori i Drejtorisë nga radhët e të punësuarve;
- një anëtar i emëruar nga drejtori i Fondit për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut nga radhët e të punësuarve;
- një anëtar i emëruar nga drejtori i Fondit për Sigurim Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- një anëtar i emëruar nga drejtori i Agjencisë për Punësim i Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e të punësuarve;
- një anëtar i emëruar nga kryetari i Këshillit të ekspertëve të Agjencisë për Mbikëqyrje të sigurimit Pensional me Financim Kapital nga radhët e punëtorëve të Agjencisë për Mbikëqyrje të sigurimit Pensional me Financim Kapital;
- një anëtar i emëruar nga drejtori i Agjencisë për Mbikëqyrje të sigurimit Pensional me Financim Kapital nga radhët e të punësuarve;
- një anëtar i emëruar nga Ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës nga grupi i punës për Regjistrin Qendror të Popullsisë dhe
- një anëtar i emëruar nga drejtori i Regjistrin Qendror nga radhët e punonjëseve.

Ky organ do të jetë i përhershëm dhe do të ketë rol qendror në drejtim të mirëmbajtjes së sistemit. Përkatësisht, ligji parashikon krijimin e një regjistri kompleks në të cilin do të rregullohen disa lloje sigurimesh, të cilat kërkojnë monitorim thelbësor dhe njohje të kushteve si në rregullore ashtu edhe gjendjen e sistemeve të institucioneve që vendosin për përdorimin e të drejtave nga këto lloje sigurimesh. Duke qenë se RSDS do të jetë burimi i të gjithë parametrave në lidhje me llogaritjen e kontributeve, të cilat do të përdoren nga DAP dhe në të njëjtën kohë ligjet e veçanta dhe vendimet shpesh

Со Главата VIII е регулирано поврзувањето со РЗСО. Со Член 36 е пропишана обврска надлежните институции и другите субјекти имаат право да се поврзат со РЗСО и да ги користат податоците од истиот, доколку:

- се поврзани на МИМ платформата за интероперабилност, согласно закон; и
- ги имаат исполнето во целост обврските кои произлегуваат од прописите од областа на заштитата на личните податоци, согласно со закон.

Глава IX го регулира надзорот и инспекцискиот надзор. Согласно членот 37 надзорот над спроведувањето на законот ќе го врши Министерството за труд и социјална политика.

Со членот 38 се регулира инспекцискиот надзор кој треба да го врши Секторот во Министерството за труд надлежен за вршење на инспекција. Со членот 39 се уредува опфатот на инспекцискиот надзор, а со членот 40 се уредени надлежностите и актите на инспекторите.

Во Глава X во член 41 се пропишани прекршочни санкции/глоби за непочитување на обврските од законот, во членот 42 е утврден надлежниот орган за водење на прекршочната постапка, а во членот 43 е уредена обврската на инспекторите за издавање на прекршочен платен налог пред поведување на прекршочна постапка, што е во согласност со Законот за прекршоците.

Во Глава XI се утврдени преодните и завршните одредби. Согласно членот 44 Управата ќе биде основана во рок од една година од денот на влегување во сила на овој закон, во кој рок треба да биде именуван и директорот.

Согласно членот 45 подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од една година од денот на влегување во сила на овој закон. Актите за чие донесување е надлежен директорот, до неговото именување ќе ги донесува министерот.

Министерството е должно да го воспостави РЗСО во рок од две години од денот на влегување во сила на овој закон.

Согласно членот 46 работното тело за имплементација за РЗСО е првата активност која мора да се реализира, односно телото мора да започне со работа најдоцна во рок од три месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

јајин прјјасhtime, subvencione, si dhe norma të ndryshueshme, është e nevojshme të monitorohen vazhdimisht ato ndryshime, të bëhen analiza dhe të përditësohen të dhënat në RSDS, që do të jetë një nga kompetencat themelore e këtij organi. Njëkohësisht, organi do të duhet të ndihmojë fondet, Drejtorinë e të Ardhurave Publike dhe institucionet e tjera për të ndjekur këto ndryshime, për të përmirësuar sistemet e tyre dhe në këtë mënyrë i gjithë sistemi i sigurimit të detyrueshëm social do të funksionojë vazhdimisht dhe pa asnjë pengesë dhe ndalesë.

Kapitulli VIII rregullon lidhjen me RSDS. Neni 36 parashikon detyrimin që institucionet kompetente dhe subjektet e tjera kanë të drejtë të lidhen me RSDS dhe të përdorin të dhënat nga po i njëjti institucion, nëse:

- janë të lidhur me platformën MIM për ndërveprim, në pajtim me ligjin dhe
- të kenë përmbushur plotësisht detyrimet që rrjedhin nga rregulloret në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, në pajtim me ligjin.

Kapitulli IX rregullon mbikëqyrjen dhe mbikëqyrjen inspektuese. Në bazë të nenit 37, Ministria e Punës dhe Politikës Sociale do të mbikëqyrë zbatimin e ligjit.

Neni 38 rregullon mbikëqyrjen inspektuese që duhet ta kryejë Sektori në Ministrinë e Punës përgjegjës për inspektim. Neni 39 rregullon fushëveprimin e mbikëqyrjes inspektuese dhe neni 40 rregullon kompetencat dhe aktet e inspektorëve.

Në Kapitullin X, në nenin 41, parashikohen sanksione kundërvajtëse/gjoha për mospërmbushje të detyrimeve të ligjit, në nenin 42 përcaktohet organi kompetent për zhvillimin e procedurës së kundërvajtjes dhe në nenin 43 detyrimi i inspektorëve për të nxjerrë urdhërpagesë për kundërvajtje para fillimit të procedurës kundërvajtëse, e cila është në pajtim me Ligjin për kundërvajtje.

Në Kapitullin XI përcaktohen dispozitat kalimtare dhe përfundimtare. Në pajtim me nenin 44, Drejtoria do të krijohet brenda një viti nga data e hyrjes në fuqi e këtij ligji, brenda të cilit afat duhet të emërohet edhe drejtori.

Согласно членот 47 институциите надлежни за задолжително социјално осигурување и другите институции вклучени во системот на задолжително социјално осигурување се должни да ги достават своите бази на податоци во електронска и криптирана форма по донесување на овој закон со цел воспоставување на РЗСО. Институциите надлежни за задолжително социјално осигурување и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување се должни да склучат договори за размена на податоци со кои ќе се дефинираат формата, содржината, начинот и роковите на доставување и размена на податоците во рок од 15 дена од денот на воспоставување на РЗСО. Управата за јавни приходи е должна најдоцна пет години од денот на воспоставување на РЗСО да дава податоци за пресметка и уплата на придонесите, основниците на придонесите, износите на пресметани, наплатени и ненаплатени придонеси, како и други службени податоци поврзани со придонесите на институции за задолжително социјално осигурување.

Согласно членот 48 другите закони и подзаконски акти ќе се усогласат со одредбите од овој закон во рок од 18 месеци од денот на влегување во сила на овој закон, активност која веќе е започната со реализација.

Согласно членот 49 системите и регистрите на институциите надлежни за задолжително социјално осигурување и другите институции вклучени во задолжително социјално осигурување ќе се надградат согласно потребите на РЗСО до денот на започнување со примена на овој закон.

Законот согласно членот 50 ќе започне да се применува во рок од 24 месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон, со исклучок на одредите од Глава со која се уредува работата на Управата кои ќе започнат со примена во рок од една година, членот со кој е уредено работното тело ќе започне со примена од денот на влегување во сила на овој закон.

Нë базë të nenit 45, aktet nënligjore të parashikuara nga ky ligj do të miratohen brenda një viti nga data e hyrjes në fuqi e këtij ligji. Aktet për miratimin e të cilave është kompetent drejtori, deri në emërimin e tij do të miratohen nga ministri.

Ministria është e obliguar që brenda dy viteve nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji të themelojë RSDS-në.

Në bazë të nenit 46, trupi punues për zbatimin e RSDS-së është aktiviteti i parë që patjetër duhet të zbatohet, përkatësisht organi duhet të fillojë punën jo më vonë se tre muaj nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Në bazë të nenit 47, institucionet kompetente për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social janë të detyruara që pas miratimit të këtij ligji të paraqesin bazat e të dhënave të tyre në formë elektronike dhe të koduar, për krijimin e RSDS. Institucionet kompetente për sigurimin social të detyrueshëm dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social janë të detyruara të lidhin kontratë për shkëmbimin e të dhënave që do të përcaktojnë formën, përmbajtjen, mënyrën dhe kushtet e dorëzimit dhe shkëmbimit të të dhënave brenda 15 ditëve nga dita e krijimit të RSDS. Drejtoria e të Ardhurave Publike jo më vonë se pesë vjet nga dita e themelimit të RSDS-së të japë të dhëna për llogaritjen dhe pagesën e kontributeve, bazat e kontributeve, shumat e kontributeve të llogaritura, të mbledhura dhe të papaguara, si dhe të dhëna të tjera zyrtare që lidhen me kontributet e institucioneve për sigurimin detyrueshëm social.

Në bazë të nenit 48, aktet e tjera ligjore dhe nënligjore do të jenë në pajtim me dispozitat e këtij ligji brenda 18 muajve nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji, veprimtari që tashmë ka filluar të zbatohet.

Në bazë të nenit 49, sistemet dhe regjistrat e institucioneve përgjegjëse për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social do të përmirësohen sipas nevojave të RSDS-së deri në ditën e fillimit të zbatimit

të këtij ligji.

Ligji në pajtim me nenin 50 do të fillojë të zbatohet brenda 24 muajve nga data e hyrjes në fuqi e këtij ligji, me përjashtim të dispozitave të Kapitullit që rregullon punën e Drejtorisë, që do të fillojë të zbatohet brenda një viti. Neni me të cilin rregullohet trupi punues do të fillojë të zbatohet nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

II. NDËRLIDHJA E ZGJDHJEVE QË I PËRMBAJNË DISPOZITAT E PROPOZUARA

II. MEËGUSEBNA POVРЗАНОСТ НА РЕШЕНИЈАТА СОДРЖАНИ ВО ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОДРЕДБИ

Решенијата содржани во Предлогот на Закон за регистар на задолжително социјално осигурување по скратена постапка се меѓусебно поврзани во насока на обезбедување на единствена и целосно средена евиденција на задолжителното социјално осигурување.

Zgjidhjet që i përmban Propozim-ligji për Regjistrin e Sigurimit të Detyrueshëm Social me procedurë të shkurtuar janë të ndërlidhura në drejtim të sigurimit të një evidence të vetme dhe tërësisht të organizuar të sigurimit të detyrueshëm social.

III. PASOJAT QË DO TË DALIN NGA ZGJIDHJET E PROPOZUARA

III. ПОСЛЕДИЦИ ШТО ЌЕ ПРОИЗЛЕЗАТ ОД ПРЕДЛОЖЕНИТЕ РЕШЕНИЈА

Со донесувањето на Предлогот на Закон за регистар на задолжително социјално осигурување ќе се воспостави Управата за водење на регистарот на задолжително социјално осигурување, како централно тело кои ќе се грижи за евиденција на задолжителното социјално осигурување, ќе се воспостави регистарот на задолжително социјално осигурување како централна и целосно средена евиденција на платените придонеси за задолжителното социјално осигурување, и ќе се уреди и регистрацијата на пријави, одјави и промени во задолжително социјално осигурување.

Me miratimin e Propozim-ligjit për Regjistrin e Sigurimit të Detyrueshëm Social do të krijohet Drejtoria për Udhëheqjen e Mbajtjen e Regjistrin të Sigurimit të Detyrueshëm Social, si organ qendror që do të kujdeset për evidencën e sigurimit të detyrueshëm social, do të krijohet regjistri i sigurimit të detyrueshëm social si evidencë qendrore dhe tërësisht e organizuar e kontributeve të paguara për sigurimin e detyrueshëm social do të rregullohet regjistrimi i regjistrimeve, çregjistrimeve dhe ndryshimeve në sigurimi e detyrueshëm social.

18-08-2023
 09-5629/1

**ИЗЈАВА ЗА УСОГЛАСЕНОСТ НА ПРОПИСОТ СО ЗАКОНОДАВСТВОТО НА
 ЕВРОПСКАТА УНИЈА СО КОРЕСПОНДЕНТНА ТАБЕЛА**

1. Правен пропис
1.1. Назив на прописот <i>Предлог закон за регистар на задолжително социјално осигурување</i>
1.2. Предлагач <i>Министерство за труд и социјална политика</i>
1.3. ЕПП број <i>2023.0900.8321</i>
1.4. Број и назив на поглавјето од правото на ЕУ согласно Националната програма за усвојување на правото на ЕУ <i>3.02 Слободно движење на работници</i>
2. Усогласеност на предлогот на прописот со одредбите на Спогодбата за стабилизација и асоцијација меѓу Република Македонија и Европските заедници и нивните земји членки
2.1. Одредба од Спогодбата која се однесува на нормативната содржина на прописот <p style="text-align: center;"> ГЛАВА VI СООБРАЗУВАЊЕ НА ЗАКОНОДАВСТВОТО И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ Член 68 </p> 1. Страните ја согледуваат важноста од приспособување на постоечките и идните закони на Република Македонија со оние на Заедницата. Република Македонија ќе настојува постапно да обезбеди компатибилност на своите закони со оние на Заедницата.
2.2. Дали правниот пропис е во согласност со одредбите од Спогодбата <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.3. Причини за неисполнување, односно делумно исполнување на обврските кои произлегуваат од наведените одредби на Спогодбата
3. Усогласеност на предлогот на прописот со изворите на правото на Европската унија
3.1. Одредби на примарните извори на правото на ЕУ Договор за функционирањето на Европската унија, Дел VII, Наслов II Правила за конкуренција, Поглавје 3 Усогласување на законите, член 114
3.2. Степен на усогласеност со секундарните извори од правото на ЕУ ЕУ пропис -CELEX бр. 2004R0883 <input checked="" type="checkbox"/> потполна усогласеност <input type="checkbox"/> делумна усогласеност <input type="checkbox"/> неусогласеност
3.3. Причини за делумна усогласеност или неусогласеност со секундарните извори на правото
3.4. Усогласеност со останати извори на правото на ЕУ 02016R0679 - Регулатива за заштитата на личните податоци
3.5. Рок во кој е предвидено постигнување на потполна усогласеност на предлогот на прописот со правото на Европската унија
3.6. Кореспондентна табела (прилог) НЕ

4. Превод на изворите на правото на Европската унија и правниот пропис		
4.1. Дали горенаведените извори на правото на ЕУ се преведени на македонски јазик и ако се преведени, наведете го изворот на преводот.		
<input type="checkbox"/> ДА	Верзија МК	<input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Извор: Секретаријат за европски прашања		
4.2. Достапност на преводот на изворите на правото на ЕУ		
4.3. Дали предлог прописот е преведен на англиски јазик?		
<input type="checkbox"/> ДА		<input checked="" type="checkbox"/> НЕ
4.4. Достапност на преводот на предлог прописот		

5. Стручна помош и мислење (Европска комисија, КАРДС, ИПА, ТАИЕХ, SIGMA, држава членка на ЕУ, Совет на Европа, домашни стручњаци и др.)		
5.1. Учество на техничка помош и консултанти во изработката на предлогот на прописот		
Предлог законот е изработен со поддршка на домашни и странски стручњаци, во рамките на Проектот за администрација на социјалното осигурување МК/SIAP, како дел од компонента 1 (подобрување на квалитетот на административните услуги поврзани со социјалното осигурување), под-компонента 1 (воспоставување на единствен унифициран регистарски систем (ЕУРС) за социјално осигурување)		
5.2. Дадено мислење за усогласеноста на прописот		
Не		

Раководно лице/функционер во органот изработувач на правниот пропис		
Име презиме: Јованка Тренчевска		
Потпис:		
Датум: 18.08.2023		
Раководно лице/функционер во органот предлагач на правниот пропис		
Име и презиме: Јованка Тренчевска		
Потпис:		
Датум: 18.08.2023		




**ОБРАЗЕЦ ЗА ПРОЦЕНКА НА ФИСКАЛНИТЕ ИМПЛИКАЦИИ
НА ПРЕДЛОГ ПРОПИСИТЕ И ОПШТИТЕ АКТИ ДОСТАВЕНИ ДО ВЛАДАТА НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА НИВНО УСВОЈУВАЊЕ**

**FORMULAR PËR VLERËSIM TË IMPLIKIMEVE FISKALE PËR PROPOZIM DISPOZITAT
DHE AKTET E PËRGJITHSHME TË DORËZUARA NË QEVERINË E REPUBLIKËS SË
MAQEDONISË SË VERIUT PËR MIRATIMIN E TYRE**

1. Назив на предлогот:		Titulli i propozimit:		
Предлог на Закон за регистар на задолжително социјално осигурување		Propozim i ligjit për regjistrin e sigurimit të detyrueshëm social		
2. Министерство / орган на државна управа:		Ministria/organi i administratës shtetërore		
Министерство за труд и социјална политика		Ministria e Punës dhe Politikës Sociale		
3. Цел на предлогот:		Qëllimi i propozimit		
Воспоставување на единствен регистарски систем на управување и евиденција на сите податоци поврзани со системот на задолжително социјално осигурување која ќе придонесе за ефикасно остварување на прават и обврските кои произлегуваат од таквото осигурување		Krijimi i një sistemi të vetëm regjistrimi të menaxhimit dhe regjistrimit të të gjitha të dhënave që lidhen me sistemin e detyrueshëm të sigurimeve shoqërore, i cili do të kontribuojë në realizimin me efikasitet të të drejtave dhe detyrimeve që rrjedhin sigurimi tillë.		
4. Вид на предлог:		Lloji i propozimit:		
Закон		Ligj		
5. Контакт лице и звање:		Personi për kontakt dhe titulli:		
Jehona Ramadani, Раководител на сектор Даниела Божиноска, Раководител на одделение		Jehona Ramadani, Udhëheqëse Sektori Даниела Божиноска, Udhëheqëse Njësie		
6. Контакт тел./факс или е-пошта:		Telefoni për kontakt/faksi ose e-mail:		
02 3 106 662 JRamadani@mtsp.gov.mk 02 3 106 662 DBozinoska@mtsp.gov.mk		02 3 106 662 JRamadani@mtsp.gov.mk 02 3 106 662 DBozinoska@mtsp.gov.mk		
7. Активност:		Aktiviteti:		
8. Вид на барање:		Lloji i kërkesës:		
<input type="checkbox"/> Регулатива во врска со ЕУ	<input type="checkbox"/> Нова програма	<input type="checkbox"/> Прераспределба (на средства) помеѓу две програми	<input type="checkbox"/> Регулатива në lidhje me BE	<input type="checkbox"/> Program i ri
<input type="checkbox"/> Друга нова регулатива	<input type="checkbox"/> Зголемување / намалување на постоечка програма	<input type="checkbox"/> Спојување на две или повеќе програми	<input type="checkbox"/> Rregullativë tjetër të re	<input type="checkbox"/> Rritja/ulja e programit ekzistues
<input type="checkbox"/> Шпërndarja (e mjeteve) ndërmjet dy programeve		<input type="checkbox"/> Ngjitja e dy apo më shumë programeve		
9. Цел на барањето / предложената активност:		Qëllimi i kërkesës/aktiviteti i propozuar:		
10. Врска со владината програма:		Lloji i programit qeveritar:		
11. Фискални		Implikimet		
(илјади денари)		(mijëra denarë)		

импликация: /	Теков на год.	Втора год.	Трет а год.	Четв рта год.	fiskale:/	Viti aktual	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt
Не предизвикува дополнителни фискални импликации					Nuk shkakton implikime fiskale shtesë				
A. Вкупни трошоци за предлогот Плати Стоки и услуги Капитал Трансфери Вкупно					Shpenzime të përgjithshme për propozimin Paga Mallra dhe shërbime Kapital Transfere Gjithsej				
B. Одобрени средства за предлогот Плати Стоки и услуги Капитал Трансфери Вкупно					Mjete të miratuara për propozimin Paga Mallra dhe shërbime Kapital Transfere Gjithsej				
C. Промена (разлика) од одобрените средства (B-A) Плати Стоки и услуги Капитал Трансфери Вкупно					Ndryshimi (dallimi) nga mjetet e miratuara (B-A) Paga Mallra dhe shërbime Kapital Transfere Gjithsej				
D. Расположливи средства од прелевање (од други активности или програми во органот) Плати Стоки и услуги Капитал Трансфери Вкупно					Mjetet e disponueshme për derdhjen (nga aktivitetet ose programet tjera në organ) propozimin Paga Mallra dhe shërbime Kapital Transfere Gjithsej				
E. Нето импликации на средствата на органот (C-D) Плати Стоки и услуги Капитал Трансфери					Neto implikimet e mjeteve të organit (C-D) Paga Mallra dhe shërbime Kapital				

Вкупно					Трансфери Гjithsej				
F. Зголемување / намалување на приходите					Рритја/улја e të hyrave				
G. Дополнителни извори на финансирање или споделување на трошоците Извор:					Burimet shtesë të financimit ose shpërndarjes së shpenzimeve Burimi:				
H. Нето зголемување /намалување на бројот на вработени во врска со предлогот:					Рритја/улја neto e numrit të punësuarve në lidhje me propozimin:				
12. Какви гаранции, заеми или други вистински или можни обврски ќе произлезат за Владата (а кои не се наведени во точка 11 А до 11 G)					Çfarë garanci, hua ose obligime reale ose të mundshme do të rrjedhin për Qeverinë (e të cilat nuk janë dhënë në pikën 11 A deri 11G)				
13. Какви гаранции, заеми или други вистински или можни обврски ќе произлезат за Владата (а кои не се наведени во точка 11 А до 11 G)					Çfarë garanci, hua ose obligime reale ose të mundshme do të rrjedhin për Qeverinë (e të cilat nuk janë dhënë në pikën 11 A deri 11G)				
14. Ако ова претставува барање за дополнителн и средства во тековната фискална година или надвор од нормалниот циклус на подготвувањ					Nëse kjo paraqet kërkesë për mjete shtesë në vitin aktual fiskal ose jashtë ciklit normal të përgatitjes së buxhetit, të jepet arsyetim				

е на буџетот, да се даде образложени е			
15. Дата на завршување на проценката		Data e përfundimit të vlerësimit	
16. Дата на поднесување на анализата до Министерството за финансии за добивање мислење		Data e parashtrimit të Analizës në Ministrinë e Financave për marrjen e pëlqimit	
17. Дата на добивање на одговор од Министерството за финансии		Data e marrjes së përgjigjes nga Ministria e Financave	
18. Измени побарани од Министерството за финансии		Ndryshimet e kërkuara nga Ministria e Financave	
19. Измени побарани од Министерството за финансии			
20. Одговор на министерството-предлагач:		Përgjigja e Ministrisë-propozuese:	
21. Одговор од Министерството за финансии:		Përgjigja e Ministrisë së Financave:	
22. Дали мислењето на Министерството за финансии е дадено во прилог		A është dhënë bashkëngjitur pëlqimi i Ministrisë së Financave	
23. Одобрено / Дата:		Miratuar/Data:	
<p>_____</p> <p>Потпис на државен секретар или директор на орган Nënshkrimi i Sekretarit shtetëror ose drejtorit të organit</p>	<p>18.05.2023 Ден / месец / год. dita/muaji/viti</p>	 <p>Јованка Тренчевска Министер Jovanka Trincevska Ministre</p>	<p>18.05.2023 Ден / месец / год. dita/muaji/viti</p>